



وزارة التعليم  
Ministry of Education





## أنشطة المسار الأول: المفاهيم الأساسية للعمل التطوعي

### نشاط رقم 1

مفاهيم التطوع الأساسية	مجال النشاط
أن تمتلك الفتاة حساباً في المنصة الوطنية للعمل التطوعي	الهدف الأساسي

- البيانات الأساسية: (مسمى الفرصة - مجال الفرصة - المنطقة - المدينة - قيمة المهمة - نوع المشاركة - وصف الفرصة - بيانات منسقة الفرصة)
- بيانات المتطوعات (العمر - الجنس - المؤهل العلمي - المهارات المطلوبة - مستوى التطوع - الدعم المقدم من الجهة - الفوائد العائدة على المتطوعة - مهام المتطوعة)
- الفوائد العائدة على الجهة (الفوائد العائدة على الجهة)
- التحضير (طريقة التحضير)
- الفترات

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-1)	تصميم شعار	مجال الفرصة-2	إعلامي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	. تصميم شعار خاص للمبادرة		
بيانات منسقة الفرصة-8	اسم المنسقة	البريد الإلكتروني		رقم التواصل			
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة	ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة			ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات فنية متخصصة</li> <li>مهارات تقنية</li> </ul>
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>الثواب والأجر</li> <li>توثيق الساعات التطوعية</li> <li>إكتساب خبرة</li> <li>الحصول على شهادة تطوع</li> </ul>	مهام المتطوعة-8	تصميم شعار بسيط يحتوي على مسمى المبادرة ويعكس هدفها إن أمكن ، وذلك لإضافته في عرض البوربوينت وبطاقات الباركود.
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحفيز الأعيان المالية على الجهة</li> <li>تحقيق مستهدفات المنظمة</li> <li>الوصول إلى الفئات المستخدمة</li> </ul>						
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية						
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	5		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	أن تكون المتطوعة ملمة بتصميم الشعارات، أو على الأقل الراجح التي توفر قوالب التصميم الجاهزة للتعديل عليها فقط.						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير حاسب آلي أو حاسب محمول أو جهاز لوحي لعملية البحث</li> <li>توفير اشتراك في أحد برامج التصميم إن أمكن مثل "كانفا"، وذلك لتسهيل عملية التصميم على الفتيات.</li> </ul>						
التوكيدات للمشرقة على الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>الحرص على أن جميع المتطوعات يحصلن على فرصتهن لإبداء آرائهن تجاه التصميم.</li> <li>التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومنقن.</li> <li>بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن الفريق متعاون ويعمل بشكل متناغم.</li> </ul>						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	ساعتان						

1. البيانات الأساسية (الزامي تعبته في المنصة).

مسمى الفرصة (2-1)	تجميع وتنظيم محتوى	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تجميع المحتوى الخاص بطريقة التسجيل على المنصة وتنظيمه بالاستعانة بدليل التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي"		
بيانات منسقة الفرصة-8	اسم المنسقة	البريد الإلكتروني	رقم التواصل				
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة	ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة	ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة				

1. بيانات المتطوعات (الزامي تعبته في المنصة).

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة مهارات تقنية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة- أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>الثواب والأجر</li> <li>توثيق الساعات التطوعية</li> <li>إكتساب خبرة</li> <li>الحصول على شهادة تطوع</li> </ul>	مهام المتطوعة-8	تجميع أهم الصفحات الخاصة بتسجيل الأفراد من دليل التسجيل في المنصة، ومن ثم كتابة شرح تفصيلي إن لزم الأمر، وتنسيق وتنظيم المحتوى ليكون جاهز للاستخدام في عرض البوربوينت.

1. الفوائد العائدة على الجهة (الزامي تعبته في المنصة).

الفوائد العائدة على الجهة-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تخفيف الأعباء المالية على الجهة.</li> <li>تحقيق مستهدفات المنظمة.</li> <li>الوصول إلى الفئات المستخدمة.</li> </ul>
-----------------------------	---

1. التحضير (الزامي تعبته في المنصة).

طريقة التحضير-1	تخصير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
-----------------	--

1. الفترات (الزامي تعبته في المنصة).

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	5

1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير الزامي تعبته في المنصة).

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	أن تكون المتطوعة قادرة على التعامل مع الحاسب الآلي وخصوصاً برنامج اقتصاص الصور، وذلك لتتمكن من أخذ الصور من دليل التسجيل الرئيسي.
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير الدليل الخاص بطريقة التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي" لعضوات الفريق.</li> <li>توفير حاسب آلي أو حاسب محمول أو جهاز لوحي.</li> </ul>
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>تقسيم المهام على الفريق بشكل متساو.</li> <li>التأكد من أن الفريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومنتظم.</li> <li>بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم.</li> </ul>
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ساعتان</li> </ul>

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

مسمى الفرصة (3-1)	تصميم عرض بوربوينت	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم عرض بوربوينت يحتوي على شعار المبادرة وأهدافها، وطريقة التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي".		
بيانات منسقة الفرصة-8	اسم المنسقة	البريد الإلكتروني		رقم التواصل			
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة	ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			

بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة مهارات تقنية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة- أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>الثواب والأجر</li> <li>توثيق الساعات التطوعية</li> <li>بناء مهارة</li> <li>الحصول على شهادة تطوع</li> </ul>	مهام المتطوعة-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>اسم المبادرة وشعارها وأهدافها</li> <li>لقطات الشاشة وخطوات التسجيل المكتوبة</li> </ul>

الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

الفوائد العائدة على الجهة-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تخفيف الأعباء المالية على الجهة</li> <li>تحقيق مستهدفات المنظمة</li> <li>الوصول إلى الفئات المستخدمة</li> </ul>
-----------------------------	--

التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
-----------------	--

الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	5

معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة	أن تكون المتطوعة ملمة باستخدام الحاسب الآلي وبرامجه وخصوصاً البوربوينت
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير حاسب آلي أو حاسب محمول أو جهاز لوحي</li> <li>مخرجات الفريق الأول والثاني لإضافتها في العرض</li> </ul>
التوكيدات للمشرقة على الفرصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>مراجعة العرض بعد الانتهاء منه للتأكد من سلامة محتواه وملائمته للعرض</li> <li>تقسيم المهام بشكل متساو على عضوات الفريق</li> <li>التأكد من أن الفريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن</li> <li>بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية ، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم</li> </ul>
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة	<ul style="list-style-type: none"> <li>ساعتان</li> </ul>

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

مسمى الفرصة (1-4)	تصميم بطاقات باركود	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم بطاقات بنظام الباركود تسهل على الطالبات التسجيل في المنصة.		
بيانات منسقة الفرصة-8	اسم المنسقة	البريد الإلكتروني		رقم التواصل			
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة	ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			

بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات إدارية</li> <li>مهارات تقنية</li> </ul>
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من-6 الجهة للمتطوعة	أجهزة- أدوات-	القوائد العائدة على المتطوعة-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>الثواب والأجر</li> <li>توثيق الساعات التطوعية</li> <li>بناء مهارة</li> <li>الحصول على شهادة تطوع</li> </ul>	مهام المتطوعة-8	<p>تصميم بطاقات صغيرة تحتوي على عدد اثنين من الباركود، كل باركود يوضع في خانة خاصة مع اسم محتوى الباركود</p> <p>الباركود الأول: يحتوي على الفيديو الخاص- بطريقة التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي".</p> <p>الباركود الثاني: يحتوي على رابط التسجيل- المباشر على المنصة</p> <p>بعد تصميم البطاقات يقوم المتطوعات بطباعتها وقصها حسب الاحتياج.</p>

القوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

القوائد العائدة على الجهة-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تخفيف الأعباء المالية على الجهة</li> <li>تحقيق مستهدفات المنظمة</li> <li>الوصول إلى الفئات المستخدمة</li> </ul>
-----------------------------	--

التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

طريقة التحضير-1	<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود / المنطقة الجغرافية
-----------------	---

الفرزات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	5

معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>أن تكون المتطوعة قادرة على استخدام الحاسب الآلي، واستعمال الطابعة</li> <li>أن تمتلك مهارة القص بشكل جيد، لقص البطاقات بشكل مرتب</li> </ul>
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير رابط لموقع موثوق يقوم بتحويل كل رابط إلى باركود بالإضافة إلى مقطع الفيديو الخاص بالتسجيل في المنصة</li> <li>توفير حاسب آلي أو حاسب محمول أو جهاز لوحي</li> <li>آلة طباعة</li> <li>ورق مقوى لطباعة البطاقات</li> <li>مقصات</li> </ul>
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>التأكد من عمل الباركود ومحتواه قبل الطباعة</li> <li>التأكد من سلامة المتطوعات أثناء عملية قص البطاقات</li> <li>التأكد من أن الفريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن</li> <li>بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناسم</li> </ul>
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ساعتان</li> </ul>

البيانات الأساسية (الزامي تعبته في المنصة) 1.

مسمى الفرصة (5-1)	تفعيل المبادرات داخل المدارس	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	أن تقوم المتطوعات بتفعيل مبادرة شرح عملية التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي" داخل المدارس.		
بيانات منسقة الفرصة-8	اسم المنسقة	البريد الإلكتروني		رقم التواصل			
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة	ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			

بيانات المتطوعات (الزامي تعبته في المنصة) 1.

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات إدارية</li> <li>مهارات التخطيط</li> <li>مهارات الإلقاء والحطابة</li> </ul>
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة- أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>الثواب والأجر</li> <li>توثيق الساعات التطوعية</li> <li>بناء مهارة</li> <li>الحصول على شهادة تطوع</li> </ul>	مهام المتطوعة-8	<p>أن تقوم المتطوعات بتفعيل مبادرة شرح عملية التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي" داخل المدارس، وذلك عن طريق اتباع الخطوات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الاستئذان من قسم النشاط المدرسي لتفعيل المبادرة داخل المدرسة</li> <li>تحديد وقت تفعيل المبادرة بالإضافة إلى المكان والنطاق (سواء كان على نطاق الفصل أو على نطاق أوسع، حسب المتاح)</li> <li>بداية يتم تجميع الطالبات ثم الحديث عن المبادرة وأهدافها، بعد ذلك تشرح لهن خطوات التسجيل عبر المنصة</li> <li>عمن طريق عرض البوربوينت المجهز أخيراً يتم توزيع البطاقات التي تحتوي على باركود أو أكثر لتحفيز الطالبات على التسجيل، ولتسهيل عملية التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي".</li> </ul> <p>كتابة تقرير مبسط عن ما تم إنجازه في نطاق تفعيل المبادرة وإرفاق صور إن أمكن .. وذلك لتوثيق إنجاز ما سبق</p>

الفوائد العائدة على الجهة (الزامي تعبته في المنصة) 1.

الفوائد العائدة على الجهة-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحفيز الأعباء المالية على الجهة</li> <li>تحقيق مستهدفات المنظمة</li> <li>الوصول إلى الفئات المستخدمة</li> </ul>
-----------------------------	--

التحضير (الزامي تعبته في المنصة) 1.

طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
-----------------	--

الفترات (الزامي تعبته في المنصة) 1.

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 20

معلومات إضافية عن الفرصة (غير الزامي تعبته في المنصة) 1.

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>أن تمتلك المتطوعة القدرة والمهارة على عرض البرنامج المعد أمام الجمهور المستهدف "الطالبات"</li> <li>أن تكون ملمة بألية إقامة فعالية داخل المدرسة</li> </ul>
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>عمل خطابات خاصة للمدارس للتعريف بالمبادرة قبل البدء بها، وما المهام التي يلزم على المتطوعات تنفيذها</li> <li>توفير حاسب آلي أو حاسب محمول أو جهاز لوحي</li> <li>شاشة عرض</li> <li>عرض البوربوينت الذي تم تصميمه</li> <li>بطاقات الباركود التي تم عملها</li> </ul>
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>التأكد من أن الفتيات لا يواجهن مشاكل مع مدارسهن أثناء فترة التفعيل</li> <li>توفير الدعم النفسي اللازم للمتطوعات</li> <li>متابعة المتطوعات طول فترة تطبيق المبادرة</li> <li>التأكد من أن الفريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن</li> <li>بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناسم</li> </ul>
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	ثلاث ساعات



1. البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة).

مسمى الفرصة (1-6)	مقدم دعم للمنصة الوطنية للعمل التطوعي	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	فردية	وصف الفرصة-7	"تقديم الدعم لـ 10 فتيات على التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي"		
بيانات منسقة الفرصة-8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		

1. بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة).

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهارات إدارية</li> <li>مهارات تقنية</li> </ul>
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة- تدريب-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>الثواب والأجر</li> <li>توثيق الساعات التطوعية</li> <li>إكتساب خبرة</li> <li>الحصول على شهادة تطوع</li> </ul>	مهام المتطوعة-8	<p>مساعدة 200 شخص على التسجيل في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي". وذلك بتأنيح الطريقة التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>على كل فتاة من الفتيات العشرينيات مساعدة عشر فتيات ممن حولها على التسجيل في المنصة في مدة تحددها مشرفة الورشة.</li> <li>يعد مساعدة الفتيات على التسجيل يتم تصوير الخطوة الأخيرة من عملية التسجيل لتكون توثيقاً لإتمام العملية.</li> </ul> <p>عندما تقدم المتطوعة صور التوثيق للحسابات العشرة تحصل على ساعات التطوع المحددة للفرصة.</p>

1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة).

الفوائد العائدة على الجهة-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>تحفيز الأعباء المالية على الجهة.</li> <li>تحقيق مستهدفات المنظمة.</li> <li>الوصول إلى الفئات المستخدمة.</li> </ul>
-----------------------------	---

1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة).

طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
-----------------	--

1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة).

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	20

1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة).

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>"أن تكون على معرفة جيدة بآلية التسجيل الصحيحة في "المنصة الوطنية للعمل التطوعي".</li> </ul>
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير حاسب آلي أو حاسب محمول أو جهاز لوحي في حال عدم توفره للمتطوعة.</li> </ul>
التوكيدات للمشرقة على الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة المتطوعات طوال فترة تطبيق النشاط.</li> <li>التأكد من أن المتطوعة لا تواجه أي مشكلات أثناء مساعدة الفتيات على التسجيل.</li> </ul>
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ثلاث ساعات</li> </ul>

# يأنةة الفرص التطوعفة