



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الأول: المفاهيم الأساسية للعمل التطوعي

نشاط رقم 3

مفاهيم التطوع الأساسية	مجال النشاط
أن تستشهد الفتاة على فوائد العمل التطوعي من خلال قصص وتجارب واقعية.	الهدف الأساسي

البيانات الأساسية: (مسمى الفرصة - مجال الفرصة - المنطقة - المدينة- قيمة المهمة - نوع المشاركة - وصف الفرصة - بيانات منسقة الفرصة)

- بيانات المتطوعات (العمر - الجنس - المؤهل العلمي-المهارات المطلوبة - مستوى التطوع - الدعم المقدم من الجهة - الفوائد العائدة على المتطوعة-مهام المتطوعة)
- الفوائد العائدة على الجهة (الفوائد العائدة على الجهة)
- التحضير (طريقة التحضير)
- الفترات

البيانات الأساسية (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-1)	كتابة قصص للأطفال	مجال الفرصة-2	ثقافي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدنية-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	كتابة قصص شخصيات واقعية برزت في العمل التطوعي بما يتناسب مع الأطفال		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة- أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة	مهام المتطوعة -8	البحث عن قصص شخصيات بارزة في العمل التطوعي إعادة صياغة القصص بما يتناسب مع الأطفال تسليم القصص للمقدمات والراويات كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات
الفوائد العائدة على الجهة (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1	تخفيف الأعباء المالية على الجهة. تحقيق مستهدفات المنظمة. الوصول إلى الفئات المستهدفة.						
التحضير (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية						
الفترات (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 5 إلى 10		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير الزامي تعبته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	مهارة الكتابة.						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	أوراق وأقلام. جهاز حاسب آلي.						
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:	تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتوجيه تزويد المتطوعات بمعايير كتابة قصص الأطفال ومساندتهم في تحقيقها قدر الإمكان عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن شكر المتطوعات وتقدير أعمالهن						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	ساعات 4						

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (2-1)	حكواتي للأطفال	مجال الفرصة-2	ثقافي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تقديم قصص شخصيات برزت في العمل التطوعي وحكايتها بالأسلوب المناسب للأطفال		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهاراة الالتقاء والخطابة
مستوى التطوع-5	مهارى	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات- الذي -	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة •	مهام المتطوعة-8	•استلام القصص من فريق الكتابة •حفظ القصص والتدريب الجيد على روايتها بالأسلوب المناسب للأطفال •رواية القصص للأطفال •كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 5 إلى 10	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		• مهارة الحفظ • مهارة الإلقاء					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		•التنسيق مع إحدى مدارس الطفولة المبكرة أو مراكز الأطفال لتقديم المبادرة • لباس مميز أو جزء من لباس مميز لتمثيل شخصية الحكواتي وجذب انتباه الأطفال					
التوكيدات للمشرقة على الفرصة		•تواجد المشرفة مع المتطوعات أثناء فترتي التدريب والتقديم للدعم والتقويم •عدم توفع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن •تشكر المتطوعات وتقدير عملهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة		• ساعات 3					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (3-1)	كتابة محتوى فيلم وثائقي	مجال الفرصة-2	ثقافي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	كتابة محتوى فيلم وثائقي لشخصيات برزت في العمل التطوعي		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية تخصصية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة -	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة-8	- البحث عن شخصيات بارزة في العمل التطوعي - كتابة المحتوى وتنظيم المعلومات - تسليم المحتوى لمصمومات الفيلم الوثائقي - كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستهدفة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 3 إلى 5		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		مهارة الكتابة					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		- أوراق وأقلام - جهاز حاسب آلي					
التوكيدات للمشرقة علي الفرصة		- تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقديم - توجيه المتطوعات لإبراز فوائد العمل التطوعي أثناء كتابة المحتوى - عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن - شكر المتطوعات وتقدير عملهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة		ساعات 3					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
مسمى الفرصة (4-1)	تصميم فيلم وثائقي	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم فيلم وثائقي لشخصيات برزت في العمل التطوعي		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المطبوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة -	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر . - توثيق الساعات التطوعية . - الحصول على شهادة تطوع . - بناء مهارة .	مهام المتطوعة-8	- استلام المحتوى من فريق الكتابة . - تصميم فيلم وثائقي بأحد برامج تصميم الفيديو . - نشر الفيديو في منصة إعلامية . - كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات .
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة . - تحقيق مستهدفات المنظمة . - الوصول إلى الفئات المستخدمة .					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 3 إلى 5		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		مهارة تصميم الفيديو .					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		جهاز حاسب آلي .					
التوكيدات للمشرقة على الفرصة:		- تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقويم . - عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن . - شكر المتطوعات وتقدير عملهن .					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 3					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (5-1)	تلخيص وإعادة صياغة قصص منطوعات من التاريخ	مجال الفرصة-2	عام	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	البحث عن قصص من التاريخ لشخصيات تميزت في العمل التطوعي من خلال المراجع التاريخية: القرآن الكريم، السيرة النبوية، سير الصحابييات والتابعيات ، ثم تلخيصها وإعادة صياغتها لتصميمها في منشورات إعلامية.		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات الخطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة - أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة-8	- البحث في المراجع التاريخية عن قصص شخصيات تميزت في العمل التطوعي - اختيار مجموعة من القصص - وتلخيصها وإعادة صياغتها - تسليم القصص المصغرة لفرقي - تصميم المنشورات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1	- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستهدفة						
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1	<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية						
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 3 إلى 5	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	- أوراق أقلام - مراجع تاريخية - جهاز حاسب آلي						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	- تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقديم - عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن - شكر المتطوعات وتقدير عملهن						
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:	- أوراق أقلام - مراجع تاريخية - جهاز حاسب آلي						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	ساعات 3						

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.									
مسمى الفرصة 1-(6)		تصميم منشورات	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	
قيمة المهمة لمدة شهر-5		ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم منشورات تحوي قصصًا من التاريخ لشخصيات تميزت في العمل التطوعي ونشرها في مواقع التواصل الاجتماعي			
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل			
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.									
العمر المناسب-1		من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية	
مستوى التطوع -5		مهاري	الدعم المقدم من-6 الجهة للمتطوعة	أجهزة - أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	الثواب والأجر . توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة	مهام المتطوعة -8	استلام القصص المصوغة من فريق التحليص والكتابة تصميم منشورات بأحد برامج التصميم نشر التصميم في مواقع التواصل الاجتماعي كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات	
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.									
الفوائد العائدة على الجهة-1		تخفيف الأعباء المالية على الجهة . تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستهدفة							
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.									
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية							
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.									
تاريخ بداية الفرصة-1		يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي		تاريخ نهاية الفرصة-2		يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4		يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم		وقت النهاية-5		يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 3 إلى 5
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.									
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		مهارة تصميم المنشورات معرفة بطريقة النشر في مواقع التواصل الاجتماعي							
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		جهاز حاسب آلي حسابات مواقع التواصل الاجتماعي للجهة المشرفة على النشاط							
التوكيدات للمشرقة علي الفرصة:		تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقويم عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن شكر المتطوعات وتقدير عملهن							
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 3							

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (7-1)	توثيق زيارة ميدانية	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	توثيق زيارة ميدانية لإحدى المؤسسات التطوعية عن طريق الكتابة والتصوير والتركيز أثناء التوثيق على قصة نشأة المؤسسة وأهم الأنشطة التطوعية التي تقدمها والفوائد العائدة من أعمالها التطوعية		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات إدارية - مهارات تقنية - مهارات الاتصال
مستوى التطوع -5	مهارى	الدعم المقدم من-6 الجهة للمتطوعة	أجهزة - أدوات-	القوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة -8	- زيارة إحدى المؤسسات التطوعية التي تحددها المشرفة - توثيق الزيارة عن طريق كتابة تقرير - والنقاط صور فوتوغرافية - عرض التقرير والصور الملتقطة على المشرفة والمتطوعات
القوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
القوائد العائدة على الجهة-1							- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1							تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ للمنطقة الجغرافية
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:							- مهارات التواصل - مهارة الكتابة - مهارة التصوير الفوتوغرافي
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:							- أوراق أقلام - كاميرا - جهاز حاسب آلي - جهاز عرض
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:							- مرافقة المشرفة للمتطوعات أثناء الزيارة للإشراف والتوجيه والدعم - الحرص على إجراء حوارات مثيرة بين المتطوعات ومسؤولات جهة الزيارة لتحقيق الهدف - استلام تقرير الزيارة ومناقشته مع المتطوعات - شكر المتطوعات وتقدير عملهن
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:							ساعات 3

يأنة الفرص التطوعية