



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الثاني: التعامل الإيجابي مع الخصائص النفسية

نشاط رقم 1

الخصائص النفسية	مجال النشاط
أن تدرك الفتاة أهمية وعيها بذاتها ومناطق استكشافها	الهدف الأساسي

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-1)	البحث عن معلومات	مجال الفرصة-2	عام	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	البحث عن تقنية جوهاري من خلال توزيع المناطق الأربعة على 4 مجموعات من المتطوعات وتبحث كل مجموعة عن المنطقة المعطاة لها من تقنية جوهاري (المنطقة المكشوفة- منطقة القناع- المنطقة العمياء- المنطقة المجهولة)، وإيجاد المعلومات التالية عن المنطقة من خلال البحث (التعريف، سبب التسمية، آلية التنفيع في حياتنا)		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات إدارية - مهارات تقنية
مستوى التطوع -5	مهامي	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة -6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة -8	- جمع المعلومات من خلال البحث عن مناطق تقنية نافذة جوهاري الأربعة - وضع المعلومات في ملف وورد
القوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
القوائد العائدة على الجهة-1	- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة						
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ للمنطقة الجغرافية						
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	16		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة: الفرصة	أن تكون المتطوعة قادرة على إجراء عملية البحث عبر الإنترنت						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	- وجود مشرفة حاضرة أثناء عملية البحث عند كل فريق - توفير حاسب آلي أو حاسب محمول أو جهاز لوحي لعملية البحث - يفضل أن يكون هناك نموذج بحث يتم تعبئته من قبل الفتيات لضبط عملية البحث وجعلها أسهل						
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:	- الحرص على عدم تعرض المتطوعة لأي معلومات متطرفة أثناء إجراء البحث على الإنترنت، ويفضل أن يتم البحث تحت إشراف مشرفة خاصة لكل مجموعة - التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن - بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم						
الساعات التطوعية للمتطوعة: الواحدة في الفرصة	ساعة واحدة						

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
مسمى الفرصة (2-1)	تنظيم وصياغة محتوى	مجال الفرصة-2	عام	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تنظيم المعلومات المعطاة للمتطوعات حول تقنية نافذة جوهاري وإعادة صياغتها ووضع مقدمة لها وتسليم محتوى شامل عنها.		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات إدارية - مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهامي	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر . - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة -8	- الاطلاع على المعلومات المعطاة للمتطوعات حول نفاذة جوهاري - تنظيم المعلومات وتنسيقها وإعادة صياغتها - وضع مقدمة للملف - مراجعة الملف لغويا والتحقق من وضوحه - وجاهزته للتسليم في ملف وورد
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة . - تحقيق مستهدفات المنظمة . - الوصول إلى الفئات المستخدمة .					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	4		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		أن تكون المتطوعة قادرة على جمع المحتوى ومراجعته، وتدقيقه لغوياً					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- المعلومات التي تم استخراجها أثناء عملية البحث بعد مراجعتها من قبل المشرفة - توفير حاسب آلي أو حاسوب محمول لجمع وكتابة المحتوى على الورد					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		- التأكد من أن الفريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن - بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية ، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعتان					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
مسمى الفرصة (3-1)	استخراج قصة أو كتابة مثال	مجال الفرصة-2	عام	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4 ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	استخراج قصة أو كتابة مثال عن كل منطقة من مناطق جوهاري الأربعة، وذلك لدعم الفكرة وتسهيل فهمها.	
بيانات منسقة الفرصة-8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	• الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة	مهام المتطوعة-8
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
الفوائد العائدة على الجهة-1						• تخفيف الأعباء المالية على الجهة • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستخدمة
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
طريقة التحضير-1						تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	4	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة						• أن تكون المتطوعة استوعبت مناطق "تقنية نافذة جوهاري" لتستطيع إيجاد قصة تناسب مع كل منطقة
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة						• وجود مشرفة خاصة أثناء عملية البحث والكتابة للتأكد أن ما تم اختياره يحقق الهدف ومناسب لإضافته للدليل • توفير حاسب آلي أو حاسب محمول أو جهاز لوحي لعملية البحث والكتابة
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة						• التأكد من أن المثال أو القصة تكون في إطار يتناسب مع قيم ومبادئ المجتمع والدين • التأكد من أن الفريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن • بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية ، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة						• ساعتان

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.

مسمى الفرصة (4-1)	كتابة محتوى	مجال الفرصة-2	خدمي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	كتابة نبذة بسيطة عن الوعي بالذات مستعيناً بما تم ذكره في ورشة نافذة جوهاري		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		

بيانات المطبوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	تدريب- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة •	مهام المتطوعة -8	سيقوم الفريق بكتابة نبذة عن الوعي بالذات مستعيناً بما تم ذكره من قبل مديرة الورشة، وأيضاً ملخصاً لما ذكر في العرض ليكون فاعمة ومقدمة للدليل الذي سيتم إنشاؤه

الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.

الفوائد العائدة على الجهة-1	• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة . • الوصول إلى الفئات المستخدمة .						
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.

طريقة التحضير-1	<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود / للمنطقة الجغرافية						
-----------------	---	--	--	--	--	--	--

الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	4

معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	• أن تكون المتطوعة قد استوعبت مفهوم الوعي بشكل صحيح من خلال الشرح أثناء الورشة . • أن تكون المتطوعة قادرة على كتابة محتوى للدليل .						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	• وجود مشرفة خاصة أثناء عملية التلخيص والكتابة للتأكد أن ما تم اختياره يحقق الهدف ومناسب لإضافته للدليل . • محتوى البورتفوليوت الذي تم صناعته من قبل مديرة الورشة . • توفير حاسب آلي أو حاسب محمول لعملية الكتابة .						
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:	• التأكد من سلامة المحتوى المكتوب وأنه يتناسب مع سياق الموضوع . • التأكد من أن الفريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن . • بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم .						
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة	• ساعتان						

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (5-1)	تصميم دليل	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم دليل نافذة جوهاري وإخراجه بأسلوب جذاب.		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة	مهام المتطوعة -8	استلام المحتوى الذي تم تنظيمه حول نافذة جوهاري مشتملا على المقدمة والمعلومات الأساسية والألمنة الداعمة • تصميم الدليل وإخراجه بصريا • تسليمه للمشرفة للاعتماد
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة. • تحقيق مستهدفات المنظمة. • الوصول إلى الفئات المستخدمة.					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		مختصر ذاتي يدوي/ باركود/ للمنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	4	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		أن تكون المتطوعة ملمة باستخدام الحاسب وبرامجه					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		توفير حاسب آلي أو حاسب محمول لعملية الكتابة. توفير نموذج مختصر لألية ترتيب الدليل					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:		التأكد من أن الدليل منظم ومرتب بشكل جيد. التأكد من وضع جميع ما تم جمعه وكتابته من قبل بقية المجموعات. التأكد من أن الفريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن. بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم.					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 4					

يأنة الفرص التطوعية