



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الثاني: التعامل الإيجابي مع الخصائص النفسية

نشاط رقم 3

الخصائص النفسية	مجال النشاط
أن تتعرف على المصادر والقيم الأصيلة لتشكيل هويتها وذاتها والتي سوف نلخصها في عدة عناصر رئيسية لها الدور الأساسي في بناء هوية الفرد العناصر هي: • الدين. • الثقافة والمجتمع. • الأسرة. • القيم والمبادئ الذاتية. فهم هذه العناصر وتمسكنا بمعطياتها يحدد معالم هويتنا، ودرجة انتمائنا للمنظومة (المجتمعية التي تحيط بنا).	الهدف الأساسي

البيانات الأساسية (الإلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-1)	كأتبة محتوى	مجال الفرصة-2	خدمي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	كتابة المحتوى الخاص بالنشاط، والذي سوف يتم إلغاؤه من قبل فريق الإنفاء		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (الإلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية تخصصية
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- اجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7-	- الثواب والأجر . - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة -8-	تقوم الطالبات بكتابة محتوى بسيط بلغة بيضاء وفقا للعناصر الأربعة التي تم طرحها بادئا، مرتكزات على المادة العلمية المقدمة من قبل المشرفة كمرجع لهن
1. الفوائد العائدة على الجهة (الإلزامي تعبئته في المنصة)							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة . - تحقيق مستهدفات المنظمة . - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (الإلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (الإلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6-	3		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير الإلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		أن تكون المتطوعة قادرة على كتابة محتوى بلغة بسيطة ومفهومة					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- شرح المشرفة لفكرة النشاط بشكل وافي - توفير المادة العلمية المعدة من قبل المشرفة - أجهزة حاسوب أو أجهزة لوحية للبحث مع المشرفة - التواجد مع المتطوعات أثناء العمل ومساعدتهن إن أمكن - إجراء البحث على الإنترنت تحت إشرافها لكاتبات المحتوى					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		- الحرص على عدم تعرض المتطوعة لأي معلومات متطرفة أثناء إجراء البحث على الإنترنت، ويفضل أن يتم البحث بشكل جماعي أمام جميع فريق كتابة المحتوى - تقسيم المهام بين المتطوعات بالتساوي - التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن - بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن الفريق متعاون ويعمل بشكل متناغم					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات. 4					
البيانات الأساسية (الإلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (2-1)	مصممة مجسم فني	مجال الفرصة-2	فني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم مجسم الغرفة الخاص بالنشاط، والمصنوع من الفلين مع احتوائه على سيرر و دولاب ملابس بمقاس متر في متر مربع		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (الإلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية تخصصية
		تصميم غرفة بثلاث جدران بالفلين وترك الجدار الأخير مفتوح للمشاهدة، وإضافة					

مستوى التطوع-5	مهامي	الدعم المقدم من-6 الجهة للمتطوعة	أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	مهام المتطوعة-8	سرير ودولاب يحتوي على ملابس صغيرة سواء من القماش أو الورق، مع تحديد الأرضية والزوايا (الأساسات) بلون واحد لسهولة إحصاء أنها تمثل "الدين"، وأيضاً قطعة واحدة من الجدران يرسم أو ملصق يشبه الطوب لإيصال فكرة أن كل لبنه هي بمثابة مجتمع يساهم في تشكيل هوية الفرد ويحدد انتماءاته، ويسكن، الأفضل أن:
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) .1						
الفوائد العائدة على الجهة-1	• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة . • الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) .1						
طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) .1						
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	3	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) .1						
تفاصيل المهارات المطلوبة : للفرصة	. أن تمتلك المتطوعة بعض المهارات الفنية في الأعمال اليدوية					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ : الفرصة	• التحديد الأولي لساعات العمل وفقاً لجدول المتطوعات . • شرح المشرفة لفكرة النشاط بشكل وافٍ . • تقسيم المهام بين المتطوعات بالتساوي . • توفير الأدوات اللازمة للعمل ، ومساحة ثابتة لإنشائه					
التوكيدات للمشرقة علي : الفرصة	• التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن . • بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن الفريق متعاون ويعمل بشكل متناغم . • الحرص على سلامة المتطوعات، وعدم تعرضهن للأذى أثناء العمل من أدوات حادة أو ساخنة كالقراءة مثلاً					
الساعات التطوعية للمتطوعة : الواحدة في الفرصة	• ساعات 4					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (3-1)	إلقاء محتوى	مجال الفرصة-2	ثقافي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	إلقاء المحتوى المكتوب الخاص بالنشاط أمام الملأ، مع الشرح على النموذج		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات الإلقاء والخطابة
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة-8	حفظ وإلقاء المحتوى المكتوب من قبل فريق إعداد المحتوى في اليوم المحدد للفعالية، مع الشرح على النموذج المعد من قبل فريق التصميم
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
المتطوع (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	4		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		أن تكون المتطوعة قادرة على الإلقاء والشرح أمام الجمهور					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		- شرح المشرفة لفكرة النشاط بشكل وافي - التحديد الأولي لساعات التدريب على إلقاء المادة بما يتناسب مع جداول المتطوعات - توفر المادة العلمية المراد عرضها مطبوعة لدى المتطوعات - معرفة كل متطوعة مقطع الإلقاء الخاص بها، وترتيبها أثناء العرض - التأكد من قدرة المتطوعات على الإلقاء بشكل جيد، وتدريبهن على الطريقة المناسبة - مساعدة المتطوعات على تجاوز التوتر القليل للعرض إن أصاب إحداهن					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة		- التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن - بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم - تذكير المتطوعات بمحاولة عدم الخروج عن النص المقدم لهن، والتزام كل واحدة منهن بدورها الخاص					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		ساعات 4					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
مسمى الفرصة 1-(4)	تنظيم فعالية	2- مجال الفرصة	تنظيمي	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	تنظم عملية دخول الزائرات للفعالية وخروجهن		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعين (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات التنظيم وإدارة فرق العمل والحشود •
مستوى التطوع -5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوع	تدريب-	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	• الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة	8- مهام المتطوعة	تنظيم دخول الزائرات للفعالية وخروجهن بشكل منظم, لمنع أي ضرر للمشروع أو تدافع من قبل الزائرات إن ازدحم المكان
1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) .							
1- الفوائد العائدة على الجهة-		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستخدمة					
1. المتحضر (إلزامي تعبئته في المنصة) .							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) .							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	4		
1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) .							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		• أن تكون المتطوعة قادرة علي تنظيم الحشود • المعرفة الجيدة بالمكان الذي ستقام فيه الفعالية، وأماكن الدخول والخروج الخاصة بالزائرات					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		• التحديد الأولي لساعات العمل وفقاً لجدول المتطوعات • شرح المشرفة لفكرة النشاط بشكل واف • تقسيم المهام بين المتطوعات بالتساوي • التواجد مع المتطوعات أثناء العمل ومساعدتهن إن أمكن					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة		• تذكير المتطوعات بوجوب التعامل مع الزائرات بطريقة لائقة ومهذبة • المحافظة على سلامة المتطوعات أثناء عملية التنظيم • التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن • بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		• ساعتان .					

يأنة الفرص التطوعية