



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الثاني: التعامل الإيجابي مع الخصائص النفسية

نشاط رقم 4

الخصائص النفسية	مجال النشاط
<p>أن تتمكن الفتاة من تكوين منظومتها القيمية</p> <p>العناصر:</p> <ol style="list-style-type: none">1. ما القيم؟ وهل يستطيع الإنسان العيش بدونها؟2. اختلاف القيم باختلاف البيئات، الظروف، الأديان.3. دراسة القيم المركزية في الإسلام من حيث التعريف والضوابط والصور وما ضدها.4. ما ثمرة المعرفة الصحيحة للقيم ووزنها؟	<p>الهدف الأساسي</p>

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
مسمى الفرصة (1-1)	جمع مادة علمية وتلخيصها	2- مجال الفرصة	عام	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	. جمع مادة علمية من كتاب نضرة النعيم من فصل معين، وتلخيصها في عبارات جامعة	
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المطبوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة
مستوى التطوع-5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات- أجهزة-	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة 	8- مهام المتطوعة
1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)						
<ul style="list-style-type: none"> تحفيز الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة 						1- الفوائد العائدة على الجهة
1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة)						
طريقة التحضير-1						تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)						
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
4- وقت البداية	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	3	
1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)						
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:						<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي في حال عدم توفره في المركز الذي يُقام فيه النشاط
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:						<ul style="list-style-type: none"> كتاب نضرة النعيم الإلكتروني أو ورقي جهاز حاسب آلي أوراق أقلام
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:						<ul style="list-style-type: none"> التأكد من أن المجموعات متوائمة وتعمل بشكل جماعي جيد المرونة في توزيع واختيار القيم وجود المشرفة قريباً من المجموعات ومساعدتها في الإجابة على أسئلتها من الممكن إعداد نموذج جاهز لتعبئته فهذا قد يسهل مهمة الاختصار على الفتيات التأكد من أن المجموعات قد قامت بتدليل الآيات، وتخرج الأحاديث مراجعة كل ما كتب من قبل المجموعات قبل الانتقال إلى المرحلة التالية التأكيد على أهمية ما يقمن به ونفعه الذاتي والمتعدي خاصة إن صاحبه الإخلاص والصدق في الوصول إلى مراد الله
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:						<ul style="list-style-type: none"> ساعتان

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-2)	كتابية محتوى	2- مجال الفرصة	خدمي	3- المنطقة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	مسمى الفرصة (1-2)
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	كتابة محتوى بسيط يُناسب عرضه كمنشور أو منشورات على مواقع التواصل		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات فنية تخصصية
مستوى التطوع-5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات-	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة 	8- مهام المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> حضور لقاء تفاعلي عن القيم قراءة محتوى علمي مختصر عن قيمة من القيم الإسلامية صياغة عبارات مختصرة جميلة وجامعة من المحتوى تُناسب منشورات على مواقع التواصل الاجتماعي تعديلها إن لزم الأمر بعد توصيات المشرفة
1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)							
<ul style="list-style-type: none"> تحفيز الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة 							1- الفوائد العائدة على الجهة
1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة)							
طريقة التحضير-1							تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	3		
1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:							-
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:							-
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:							<ul style="list-style-type: none"> تكرار الأهداف على الفترات قبل البدء بصياغة العبارات إعطاء عدة أمثلة لتسهيل المهمة على الفتيات مراجعة كل ما كتب وتعديله إن لزم الأمر التأكيد على أهمية ما يقمن به ونفعه الذاتي والمتعددي خاصة إن صاحبه الإخلاص والصدق في الوصول إلى مراد الله
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:							نصف ساعة.
البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-3)	تصميم منشورات	2- مجال الفرصة	تقني	3- المنطقة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	مسمى الفرصة (1-3)
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	فردى	7- وصف الفرصة	تصميم منشورات تحتوي على عبارات عن القيم بشكل بسيط وجذاب مناسب لمواقع التواصل الاجتماعي باستخدام أحد برامج الحاسب الآلي		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات تقنية
حضور لقاء تفاعلي عن القيم							

مستوى التطوع -5	مهام	الدعم المقدم من -6 الجهة للمتطوعة	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	التواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة	مهام المتطوعة -8 • تصميم منشورات تحتوي عبارات عن القيم المعددة سابقاً بشكل بسيط وجذاب • مناسب لمواقع التواصل الاجتماعي • باستخدام أحد برامج الحاسب الآلي • تعديل الصور باستخدام برامج التصميم
الفوائد العائدة على الجهة (الإزامي تعينته في المنصة) 1.						
الفوائد العائدة على الجهة-1	<ul style="list-style-type: none"> • تخفيف الأعباء المالية على الجهة • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستخدمة 					
التحضير (الإزامي تعينته في المنصة) 1.						
طريقة التحضير-1	<u>تحضير ثنائي يديوي</u> / باركود/ للمنطقة الجغرافية					
الفترات (الإزامي تعينته في المنصة) 1.						
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	3	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير الإزامي تعينته في المنصة) 1.						
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	• جهاز حاسب آلي يحتوي على برنامج التصميم المختار، في حال عدم توفره في مكان إقامة النشاط					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	• جهاز حاسب آلي يحتوي على برنامج التصميم المختار					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> • تكرار الأهداف على الفتيات • إعطاء عدة أمثلة لتسهيل المهمة على الفتيات • إعطاء صوابط للتصميم قبل البدء به لضبط المهمة • مراجعة التصميم والتأكد من تحقيقها للضوابط، وخلوها من الأخطاء قبل النشر • التأكيد على أهمية ما يقمن به ونفعه الذاتي والمتعدي خاصة إن صاحبه الإخلاص والصدق في الوصول إلى مراد الله 					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	• ساعة واحدة					

1. البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة)							
مسمى الفرصة (1-4)	إشراف إلكتروني على مواقع التواصل الاجتماعي	2- مجال الفرصة	تقني	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	فردية	7- وصف الفرصة	نشر المنشورات المجهره سابقاً على مواقع التواصل الخاصة بالجمعية		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
1. بيانات المطبوعات (إلزامي تعبئته في المنصة)							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات تقنية
مستوى التطوع-5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أجهزة-	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة 	8- مهام المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> حضور لقاء تفاعلي عن القيم تجميع المنشورات المعدة سابقاً من المجموعات نشرها على مواقع التواصل الاجتماعي: .. ،تويتر، إنستغرام
1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)							
<ul style="list-style-type: none"> تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة 							1- الفوائد العائدة على الجهة
1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة)							
طريقة التحضير-1							تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
4- وقت البداية	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	3		
1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)							
<ul style="list-style-type: none"> القادرة على التعامل مع الحاسب الآلي 							تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:
<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي حسابات مواقع التواصل الاجتماعي 							تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:
<ul style="list-style-type: none"> توزيع المهمة بشكل واضح حتى يسهل القيام بها متابعة ما يُنشر أولاً بأول للتأكد من سلامته من الممكن اختيار مجموعة من اللاقي حضرن ورشة العمل للقيام بهذه المهمة التأكيد على أهمية ما يقمن به ونفعه الذاتي والمتعدي خاصة إن صاحبه الإخلاص والصدق في الوصول إلى مراد الله 							التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:
<ul style="list-style-type: none"> ساعة واحدة 							الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

مسمى الفرصة (5-1)	المشاركة في معرض مصغر برسم أو تصميم عن قيمة من القيم.	2- مجال الفرصة	فني	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
5- قيمة المهمة لمدة شهر	ريال 4000	6- نوع المشاركة	فردية	7- وصف الفرصة	اختيار قيمة من القيم الإسلامية والتعبير عنها برسم أو تصميم أو أي شكل فني، والمشاركة بها في معرض مصغر.		
8- بيانات منسقة الفرصة	اسم المنسقة	البريد الإلكتروني		رقم التواصل			
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة	ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			

بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

1- العمر المناسب	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات فنية تخصصية
5- مستوى التطوع	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات-	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة 	8- مهام المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> حضور لقاء تفاعلي عن القيم المشاركة في ورشة عمل تكوين القيم اختيار قيمة من القيم الإسلامية، والتعبير عنها برسم أو تصميم أو المشاركة بها في معرض مصغر

1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)

1- الفوائد العائدة على الجهة	<ul style="list-style-type: none"> تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة
------------------------------	--

1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة)

طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
-----------------	--

1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)

1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
4- وقت البداية	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	من 20 إلى 25

1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> بحسب نوع المنتج الفني المراد تقديمه
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> معرض مصغر
التوكيدات المشرفة على الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> متابعة للمتطوعات فيما يجتزنه من قيمة وطريقة عرضها تحديد موعد لاستلام المنتجات أو التصاميم تحديد موعد ومكان المعرض وتجهيزه لعرض المنتجات من الممكن أن تكون المتطوعة بجانب تصميمها لتحكي عنه أو لا بحسب المنتج تُسَلَّم المتطوعات أعمالهن بعد فترة التأكيد على أهمية ما يقمن به ونفعه الذاتي والمتعدي خاصة إن صاحبه الإخلاص والصدق في الوصول إلى مراد الله
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> ساعتان

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

مسمى الفرصة (6-1)	تنظيم معرض فني	2- مجال الفرصة	تنظيمي	3- المنطقة	4- المدينة	مذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
5- قيمة المهمة لمدة شهر	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	المشاركة في تنظيم معرض فني مصغر	
8- بيانات منسقة الفرصة	اسم المنسقة	البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	مذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة	مذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		مذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		

بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات التنظيم وإدارة فرق العمل والحشد
مستوى التطوع-5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات-	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة 	8- مهام المتطوعة	<p>التكليف ببعض المهام التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> استقبال الزوار تنظيم الدخول والخروج تنظيم خطة سير الزوار المشاركة في تجهيزات المعرض ...

1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)

1- الفوائد العائدة على الجهة	<ul style="list-style-type: none"> تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة
------------------------------	--

1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة)

طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
-----------------	--

1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)

1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
4- وقت البداية	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	5

1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	-
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	-
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> التأكيد على أهمية الالتزام والشعور بالمسؤولية تجاه أي عمل توزيع المهمة بشكل واضح حتى يسهل القيام بها من الممكن اختيار مجموعة من الآتي حضرن ورشة العمل للقيام بهذه المهمة التأكيد على أهمية ما يقمن به ونفعه الذاتي والمتعدي خاصة إن صاحبه الإخلاص والصدق في الوصول إلى مراد الله
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	<ul style="list-style-type: none"> ساعات 4

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

مسمى الفرصة (7-1)	توثيق فعالية	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	توثيق فعالية من خلال التصوير ثم كتابة تقرير عنها		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		

بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات إدارية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة 	مهام المتطوعة-8	<ul style="list-style-type: none"> التواجد من بداية اللقاء التعريفي حتى نهاية المفروض تصوير لقطات ممتدة خلال اللقاء دورشة العمل والمعرض كتابة تقرير يحتوي على فكرة عامة عن اللقاء وعدد المشاركات والانطباع العام والمخرجات... الخ تسليم التقرير للمشرفة بعد التعديل إن لزم الأمر

1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)

الفوائد العائدة على الجهة-1	<ul style="list-style-type: none"> تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستهدفة
-----------------------------	--

1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة)

طريقة التحضير-1	<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود / المنطقة الجغرافية
-----------------	---

1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 2 إلى 4

1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة	<ul style="list-style-type: none"> جوال أو كاميرا جهاز حاسب آلي
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة	<ul style="list-style-type: none"> جوال أو كاميرا جهاز حاسب آلي
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة	<ul style="list-style-type: none"> التأكد من فهم المتطوعات للهدف؛ ليكون التوثيق خادم للهدف توزيع المهمة بشكل واضح حتى يسهل القيام بها من الممكن اختيار مجموعة من اللاتي حضرن ورشة العمل للقيام بهذه المهمة مراجعة التقرير وتعديله إن لزم الأمر
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة	<ul style="list-style-type: none"> ساعات 5

يأنةة الفرص التطوعفة