



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الثاني: التعامل الإيجابي مع الخصائص النفسية نشاط رقم 5

الخصائص النفسية	مجال النشاط
أن تشكل الفتاة هويتها من خلال المصادر الأصيلة	الهدف الأساسي

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-1)	بحث وتجميع مادة علمية	مجال الفرصة-2	عام	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	بحث وتجميع مادة علمية عن هوية الفتاة المسلمة من خلال مصادر معينة		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعين (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات فنية تخصصية - مهارات إدارية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوع-7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة-8	- البحث مع المجموعة عن مادة علمية بما يخص واحداً أو اثنين من العناوين التالية (التاريخي): - عقيدتي مرجعيني- لغتي- تاريخي) - مظهري- حجابي- أخلاقي- قديواني (طموحاتي وأهدافي - تجميع البحث وتسليمه لفرق إعادة الصياغة....
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة. - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 3 إلى 5		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		- مهارات البحث - أجهزة إلكترونية للبحث					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		كتب ومصادر مناسبة للنشاط ومستوى الفتيات. أمثلة للمصادر: موقع الدرر السنية، كتاب نضرة النعيم في أخلاق الرسول الكريم، كتاب صور من حياة الصحابيات					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:		- تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتتبع - عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن - شكر المتطوعات وتقدير عملهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 3 .					

تنويه: هذه الفرصة مكررة بعدد المجموعات بحيث كل مجموعة من المتطوعات تتناول عنواناً واحداً أو اثنين من*عناوين البحث.

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة 1-(2)	إعادة صياغة مادة علمية	مجال الفرصة-2	عام	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	إعادة صياغة ما جمعه فريق البحث من المصادر العلمية وترتيبه		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية تخصصية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توليق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة-8	- استلام المادة العلمية من فريق البحث - إعادة صياغة المادة العلمية لتتناسب مع شكل البحث المطلوب وجمعها في ملف واحد
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2		يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	
يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي		يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5		يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	
يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم		وقت النهاية-5		يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		من 3 إلى 5	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		مهارة الكتابة					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		- أوراق أعلام - جهاز حاسب آلي					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة		- تواجد المشرفة مع المتطوعات للدعم والتوجيه - عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن - شكر المتطوعات وتقدير عملهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		ساعات 3					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (3-1)	تصميم عرض تقديمي	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم مادة البحث في عرض تقديمي.		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية •
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	• الثواب والأجر . • توثيق الساعات التطوعية • الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة	مهام المتطوعة-8	• استلام المادة العلمية من فريق الكتابة . • تصميم عرض تقديمي لمادة البحث .
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة . • الوصول إلى الفئات المستهدفة .					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	2		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		• مهارة تصميم العروض التقديمية .					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		• جهاز حاسب آلي .					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة		• تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقويم . • عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن . • شكر المتطوعات وتقدير عملهن .					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		• ساعات 3 .					

تنويه : هذه الفرصة مكررة في كل مجموعة*

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
مسمى الفرصة 1-(4)	عرض وإلقاء مادة علمية	2- مجال الفرصة	أخرى	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	عرض وإلقاء مادة البحث بالاستعانة بالعرض التقديمي		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات الإلقاء والخطابة مهارات الاتصال
مستوى التطوع -5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات- أجهزة-	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة	8- مهام المتطوعة	استلام العرض التقديمي من فريق التصميم التدريب على عرض وإلقاء محتوى العرض التقديمي عرض وإلقاء محتوى العرض التقني أمام المشرفة والمتطوعات
1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)							
1- الفوائد العائدة على الجهة-		تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستهدفة					
1. المحضر (إلزامي تعبئته في المنصة)							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
4- وقت البداية	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	2	
1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		مهارة الإلقاء.					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		جهاز حاسب آلي جهاز عرض					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقويم عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن شكر المتطوعات وتقدير عملهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعتان					

تنويه: هذه الفرصة مكررة في كل مجموعة*

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (5-1)	تصميم غلاف بحث	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم غلاف البحث وتنسيقه وإخراجه بصورة مناسبة.		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات الخطوات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية •
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	• الثواب والأجر. • توثيق الساعات التطوعية • الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة	مهام المتطوعة-8	• استلام مادة البحث من فريق الكتابة • تنسيق البحث وتصميم الغلاف الخارجي.
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستهدفة.					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	2		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		• مهارات التصميم.					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		• جهاز حاسب آلي.					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة		• تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقويم • عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن • شكر المتطوعات وتقدير عملهن.					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		• ساعات 3.					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
مسمى الفرصة 1-6)	تصميم منشورات	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم منشورات تحتوي اقتباسات من بحث هوية الفتاة المسلمة.		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات الخطوات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية •
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة •	مهام المتطوعة-8	اختيار اقتباسات مناسبة من البحث تصميم الاقتباسات في منشورات بأحد برامج التصميم
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		تحفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستهدفة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 3 إلى 5		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		مهارة تصميم المنشورات •					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		جهاز حاسب آلي •					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة		تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقويم عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن شكر المتطوعات وتقدير عملهن •					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		ساعات 3 •					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة)1.

مسمى الفرصة (7-1)	نشر بحث ومنشورات في المنصات الإعلامية	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	نشر بحث هوية الفئة المسلمة والمنشورات المصممة في المنصات الإعلامية		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		

بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة)1.

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات- أجهزة-	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	• الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة	مهام المتطوعة-8	• استلام البحث والمنشورات من فريق التصميم • نشر البحث والمنشورات في المنصات الإعلامية

الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)1.

الفوائد العائدة على الجهة-1	• تخفيف الأعباء المالية على الجهة • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستهدفة
-----------------------------	--

التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة)1.

طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
-----------------	--

الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)1.

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 20 إلى 30

معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)1.

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	• مهارات النشر الإلكتروني في المنصات الإعلامية
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	• جهاز حاسب آلي
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:	• تواجد المشرفة مع المتطوعات للدعم والتوجيه • شكر المتطوعات وتقدير عملهن
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	• ساعتان

يانعة الفرص

التطوعية

