



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الأول: المفاهيم الأساسية للعمل التطوعي

نشاط رقم 4

مفاهيم التطوع الأساسية	مجال النشاط
"أن تتعرف الفتاة على مفهوم التطوع شرعاً ونظاماً"	الهدف الأساسي

البيانات الأساسية: (مسمى الفرصة - مجال الفرصة - المنطقة - المدينة- قيمة المهمة - نوع المشاركة - وصف الفرصة - بيانات منسقة الفرصة)

- بيانات المتطوعات (العمر - الجنس - المؤهل العلمي-المهارات المطلوبة - مستوى التطوع - الدعم المقدم من الجهة - الفوائد العائدة على المتطوعة-مهام المتطوعة)
- الفوائد العائدة على الجهة (الفوائد العائدة على الجهة)
- التحضير (طريقة التحضير)
- الفترات

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.						
مسمى الفرصة (2-1)	كتابة محتوى	مجال الفرصة-2	خدمي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4 ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	كتابة محتوى مناسب للبوسترات الجدارية والمنشورات الإلكترونية معتمدات على المعلومات التي تم استخراجها من عملية البحث	
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		
		رقم التواصل		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.						
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة - أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	الثواب والأجر • توليق الساعات التطوعية • الحصول على شهادة تطوع • بناء مهارة	في هذه المرحلة ستقوم كل مجموعة بكتابة محتوى يلخص المفهوم المقدم إليهن وعناصره الأساسية سواء كان مفهوم التطوع نظامًا أو شرعًا، وكل فريق من الفريقين سينقسم في هذه الفرصة إلى قسمين: قسم سوف يكتب المحتوى الخاص بالبوسترات الجدارية قسم سوف يكتب محتوى خاص منقسم على خمسة منشورات " بوسترات " ليتم بعد ذلك نشرها على مواقع التواصل الإلكتروني.
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.						
الفوائد العائدة على الجهة-1	• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستهدفة .					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.						
طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.						
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.						
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة	أن تكون المتطوعة قادرة على صياغة محتوى كتابي بسيط، وسليم لغويًا من معلومات موجودة					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة	أجهزة حاسوب أو حواسيب محمولة المحتوى الذي تم إيجاده أثناء عملية البحث بعد أن تمت مراجعته					
التوكيدات للمشرقة على الفرصة	التأكد من صحة وسلامة المحتوى بعد جمعه وكتابته من قبل الفتيات، وأنه يتلاءم مع محتوى الفعالية . يفضل أن تكون هناك مشرفة خاصة مع الفريق أثناء الكتابة للتأكد أن الفتيات لا يخرجن عن سياق الموضوع أثناء الكتابة . التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاونًا ويعمل بشكل متناغم					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة	ساعتان					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
مسمى الفرصة (3-1)	صياغة أمثلة	مجال الفرصة-2	عام	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	صياغة وإيجاد أمثلة تبسط الفهم لمفاهيم التطوع المعطاة لهن والمعلومات التي توصلن إليها أثناء البحث (في الجانب الشرعي يمكن الاستعانة بقصة من قصص الأنبياء أو السلف الصالح).		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهارى	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة -	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	الثواب والأجر . توثيق الساعات التطوعية الحصول على شهادة تطوع بناء مهارة	مهام المتطوعة -8	قراءة المفهوم والمعلومات المعطاة لهن بشكل جيد إيجاد مثال من خلال البحث عن قصص (واقعية/ تاريخية) أو مثال افتراضي يوضح المفهوم ويسهل فهمه صياغة الأمثلة بشكل جيد
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1							تخفيف الأعباء المالية على الجهة . تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستهدفة .
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
طريقة التحضير-1							تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:							أن تكون المتطوعة قادرة على البحث عن مثال يدعم المفهوم أن تمتلك المتطوعة مهارة صياغة مثال يتناسب مع معطيات المفهوم ومعناه .
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:							أجهزة حاسوب أو حواسيب محمولة .
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:							التأكد من تقسيم المهام على الفتيات داخل كل فريق التأكد من عدم تعرض الفتيات إلى أي محتوى غير لائق أثناء عملية البحث عن الأمثلة التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم .
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:							ساعتان

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (4-1)	تصميم بوسترات ومنشورات إلكترونية	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم محتوى خاص بالعمل التطوعي إلى بوسترات جدارية ومنشورات إلكترونية.		
اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل			
بيانات منسقة الفرصة -8		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات فنية متخصصة - مهارات تقنية
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أجهزة - أدوات-	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - بناء مهارة	مهام المتطوعة -8	- الإطلاع على المحتوى المكتوب وتجهيزه للبوستر الجداري أو المنشور الإلكتروني - تصميم البوستر أو المنشور بأحد برامج التصميم التي يجيدها المتطوعة - عرض البوستر/ المنشور على المشرف للاعتماد
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة. - تحقيق مستهدفات المنظمة. - الوصول إلى الفئات المستخدمة.					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ثلاثي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		- أن تكون المتطوعة قادرة على التعامل مع برامج التصميم المختلفة - أن تكون المتطوعة على معرفة بمفهوم المنشورات الإلكترونية والبوسترات الجدارية					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- أجهزة حاسوب أو حواسيب محمولة - توفير اشتراك خاص بأي برنامج من برامج التصميم					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		- التأكد من أن جميع أعضاء الفريق موافقات على التصميمات المصممة من قبل كل قسم - تقسيم المهام على كل فريق بشكل متساوٍ - التأكد من أن كل فريق يؤدي مهامه بشكل صحيح ومتقن - بما أن نوع المشاركة التطوعية جماعية، فيجب الحرص على أن يكون الفريق متعاوناً ويعمل بشكل متناغم					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 3					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (5-1)	نشر بوسترات التوعية بالتطوع في المدارس	2- مجال الفرصة	عام	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	نشر تصاميم البوسترات الجدارية المصممة من قبل المتطوعات في المدارس من خلال التنسيق مع المدرسة وطباعتها وتعليقها في الأماكن المناسبة.		
بيانات منسقة الفرصة 8-		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	- مهارات إدارية - مهارات الاتصال
مستوى التطوع -5	مهارى	الدعم المقدم من-6 الجهة للمتطوعة	أدوات-	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	- الثواب والأجر . - توثيق الساعات التطوعية - الحصول على شهادة تطوع - المساهمة في خدمة المجتمع	8- مهام المتطوعة	- التواصل مع المدرسة وإقناعها بطباعة البوسترات لنشر مفهوم التطوع والتعريف به - تزويد المدرسة بتصميم البوستر - الإشراف على إتمام الطباعة وتعليقه في أرجاء المدرسة
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		.تخفيف الأعباء المالية على الجهة . .تحقيق مستهدفات للمنظمة .الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود / المنطقة الجغرافية					
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	من 20 إلى 30		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		.أن تمتلك المتطوعة مهارة الإقناع					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		.تصميم البوسترات الجدارية بجودة عالية لتكون واضحة أثناء الطباعة .خطابات اللازمة من الجهة للمدارس إن لزم الأمر					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		.متابعة المتطوعات طوال فترة تطبيق النشاط .التأكد من أن المتطوعة لا تواجه أي مشكلات خلال إقناع إدارة المدرسة					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 3					

يأنة الفرص التطوعية