



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الثالث: الأدوار الاجتماعية

نشاط رقم 1

الأدوار الاجتماعية	مجال النشاط
أن تدرك الفتاة أدوارها الاجتماعية المختلفة بداية من أسرتها الصغيرة ثم الكبيرة مروراً بالجيران والمدرسة، وصولاً إلى المجتمع الكبير أو العالم بأسره. العناصر: الفتاة عضو في كل مما سبق، فهي إما أن تكون : ابنة، أختاً، جارة، صديقة، طالبة، أو إنساناً في هذا العالم الكبير. فهي جزء لا يتجزأ من المجتمع ، ويمكنها أن تقدم أشياء كثيرة لا حصر لها، منها: ○ تفرحهم وخاصة الأسرة ○ تدعو لهم ○ تتحدث عنهم بالكلمة الطيبة ○ تُصلح بينهم ○ الحماية والرعاية للصغير ○ التقدير و الاحترام للكبير ○ ترعاهم وتساعدهم، مثلاً: تعلمهم ما تحسنه ○ تدخل العادات الحسنة فيما يخص الغذاء، النظافة، التنظيم، إعادة التدوير	الهدف الأساسي

الفرص						الفوائد العائدة على الجهة-1
التحضير (الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
طريقة التحضير-1						تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
الفرقات (الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 20 إلى 30	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
مهارات فنية بسيطة						تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:
أدوات فنية: أوراق ملونة، مقص، غراء، ..إخ . طابعة . جهاز تغليف حراري إن لزم .						تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:
الاجتماع بالمتطوعات قبل البدء وشرح الفكرة بشكل تفصيلي والإجابة على أسئلتهم، وتثيقتهم وتحفيزهن . تكرار هدف النشاط عليهن بعدة طرق ليساهم ذلك في تحقيق الهدف بشكل أكبر على المتطوعة والمستهدفة . عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنهن، وقلة خبرتهن . التواجد بشكل جزئي أثناء تطبيق المتطوعة لتقديم الدعم والتفويص . شكر المتطوعة وتحفيزها للمرحلة التالية من النشاط .						التوكيدات للمشرقة على الفرصة:
ساعة واحدة						الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة
البيانات الأساسية (الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
مسمى الفرصة (3-1)	تصميم بطاقات بشكل يدوي أو على أحد برامج الحاسب الآلي	مجال الفرصة-2	أخرى	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	فردى	وصف الفرصة-7	تصميم عدد من 3 إلى 5 بطاقات صغيرة الحجم بشكل فني بسيط، كل بطاقة تحتوي على: مهمة تطوعية اجتماعية إنسانية	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	توثيق الساعات التطوعية بناء مهارة الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8
الفوائد العائدة على الجهة (الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
تحفيز الأعباء المالية على الجهة . تحقيق مستهدفات المنظمة . الوصول إلى الفئات المستخدمة .						الفوائد العائدة على الجهة-1
التحضير (الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
طريقة التحضير-1						تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
الفرقات (الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	3	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير الإزامي تعبته في المنصة) . 1.						
أن يكون لديك مهارة التصميم						

• أن يكون لديك أفكار مبدعة	تفاصيل المهارات المطلوبة
• جهاز حاسب آلي	تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ: الفرصة
• الاجتماع بالمتطوعات قبل البدء وشرح الفكرة بشكل تفصيلي والإجابة على أسئلتهم، وتجهيزهن • تكرار الهدف عليهن بعدة طرق ليساهم ذلك في تحقيق الهدف بشكل أكبر على المتطوعة والمستهدفة • عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنهن، وقلة خبرتهن • الشكر والتقدير والتقويم في النهاية	التوكيدات للمشرفة علي: الفرصة
• ساعة واحدة	الساعات التطوعية للمتطوعة: الواحدة في الفرصة

البيانات الأساسية (الزامي تعبئته في المنصة) 1.						
مسمى الفرصة (4-1)	تقديم خدمة اجتماعية إنسانية	مجال الفرصة-2	اجتماعي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4 ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	فردى	وصف الفرصة-7	القيام بعدد 3 إلى 5 من الخدمات الاجتماعية المختلفة بحسب الموجه إليك، والتي تكون عادة: لأحد الوالدين، أحد أفراد الأسرة، الأصدقاء، أطفال العائلة.	
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة

بيانات المتطوع (الزامي تعبئته في المنصة) 1.						
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4
أخرى •						
مستوى التطوع 5-	عام	الدعم المقدم من-6 الجهة للمتطوعة	أدوات تدريب	الفوائد العائدة على المتطوعة 7-	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة 8- - استلام المحفظة التطوعية - القيام بمهام البطاقات التي بداخلها - كتابة تقرير عن المهام التي قامت بها - مشاركة تجربتها مع المتطوعات والمشرقة - إهداء المحفظة التطوعية لأخرى لتقوم بها

الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المصنف) 1.									
• تخفيف الأعباء المالية على الجهة. • تحقيق مستهدفات المنظمة. • الوصول إلى الفئات المستهدفة.									الفوائد العائدة على الجهة-1

التحضير (الإزمي تعبته في المصصة). 1.	
طريقة التحضير-1	<u>تَحْضِير</u> <u>ذَاتِي يَدَوِي</u> / بَارَكُود / المنطقة الجغرافية

الفترات (إلزامي تعبئته في المصنفة) 1.				
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3 يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المصنفة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6 من 20 إلى 30

معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في الحصة) . 1.	
تفاصيل المهارات المطلوبة: • شعورك بالمسؤولية والصدق والإخلاص. • استلام المحفظة التطوعية والبطاقات داخلها.	
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة: • توفير المحفظة التطوعية. • الاجتماع قبل وبعد لشرح المهمة ثم تقييمهما.	
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة: • الاجتماع بالمتطوعات قبل البدء وشرح الفكرة بشكل تفصيلي والإجابة على أسئلتهن، وتهنئتهن، وتحفيزهن. • تكرار الهدف عليهن بعدة طرق ليساهم ذلك في تحقيق الهدف بشكل أكبر علي المتطوعة والمستهدفة. • عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنهن، وقلة خبرتهن. • استلام تقرير عن تجربتهن، ومناقشته ومشاركته للمتطوعات. • تحفيزهن لإهداء محفظتها الأخرى تقوم بها. • الشكر والتقدير والتقويم في النهاية.	
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة: • ساعات 5	

يأنة الفرص التطوعية