



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الثالث: الأدوار الاجتماعية

نشاط رقم 2

الأدوار الاجتماعية	مجال النشاط
أن تمتلك الفتاة الصلابة النفسية تجاه التحديات الاجتماعية ما الصلابة النفسية؟ هي ما تملكه من قدرة على مقاومة وإدارة الضغوط وشدة المهام حولك والألم بأقل مستوى من القلق والشكوك في نفسك، وهو ما تتمتع به من تأقلم عالي المستوى تجاه التحديات حولك، وسرعة في النهوض بعد انتكاسة". (أسامة الجامع) ما التحديات الاجتماعية؟ ... الوضع الاجتماعي: أسرة مفككة مثلاً ، والدان منفصلان، وأخ مدمن، أخ معاق - الخلقة: لون بشرة، مشكلة في الأسنان، مشكلة في نطق بعض الحروف، مشكلة صحية ضعف القدرات: الخجل من الحديث أمام الناس ... ، الإخفاقات، والفشل: في دراسة، عمل، موقف اجتماعي ، الوضع المادي : فقر، ديون، بيت بسيط، سيارة قديمة	الهدف الأساسي

البيانات الأساسية (الإزامي تعبئته في النسخة) 1.							
مسمى الفرصة (1-1)	كتابة محتوى استبانة	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	المشاركة في جلسة عصف ذهني لكتابة أسئلة استبانة نفسية اجتماعية.		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (الإزامي تعبئته في النسخة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات إدارية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8	- حضور لقاء يشرح الهدف المطلوب من الاستبانة ومن النشاط ككل - المشاركة في كتابة أسئلة الاستبانة
الفوائد العائدة على الجهة (الإزامي تعبئته في النسخة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (الإزامي تعبئته في النسخة) 1.							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود / المنطقة الجغرافية					
الفرات (الإزامي تعبئته في النسخة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير الإزامي تعبئته في النسخة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		مهارة التفكير ووضع الأسئلة					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		جهاز حاسب آلي					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة		- وضع أهداف واضحة ومحددة قبل البدء في كتابة الاستبانة - التركيز على الأهداف أثناء صياغة أسئلة الاستبيانات - السهولة في ملء الاستبانة					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		ساعتان					

البيانات الأساسية (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-2)	تصميم استبانة إلكترونية أو ورقية	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم استبانة إما باستخدام أدوات الاستبانة الإلكترونية أوعن طريق الورد لطباعته لاحقاً		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية •
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • بناء مهارة • الحصول على شهادة تطوع •	مهام المتطوعة-8	استلام أسئلة الاستبانة من المشرف • تحديد الأداة التي سيتم بناء الاستبانة من خلالها • بناء الاستبانة • تسليم الاستبانة للمشرف •
الفوائد العائدة على الجهة (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة . • الوصول إلى الفئات المستخدمة .					
التحضير (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرات (الزامي تعبته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 1 إلى 3	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير الزامي تعبته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		• جهاز حاسب آلي • معرفة ببعض البرامج المستخدمة في إعداد الاستبانات .					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		• جهاز حاسب آلي • طابعة •					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		• عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها • •مراجعة العمل قبل النشر •					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		• ساعة واحدة •					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1

مسمى الفرصة (3-1)	توزيع استبيانات إلكترونية وتحليل الاستجابات	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	توزيع استبيانات – إلكترونية أو ورقية – ثم مراجعة الاستجابات وتفريقها وتحليل البيانات		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		

بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1

العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات إدارية - مهارات تقنية - مهارات تحليل البيانات
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8	- توزيع استبيانات - متابعة تنفيذها - على كل متطوعة التأكد من الحصول على 10 استبيانات كاملة على الأقل - تفريغ المعلومات التي وردت في الاستبيانات، ووضعها في قوائم واضحة - ذكر الأمور التي تكررت بشكل أكبر في الاستبيانات

الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1

الفوائد العائدة على الجهة-1	- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة
-----------------------------	--

التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1

طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
-----------------	--

الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1

تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15

معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1

تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	جهاز حاسب آلي
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	جهاز حاسب آلي
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:	- عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها - مراجعة العمل من قبل المشرفة بعد الانتهاء، ومناقشة النتائج مع المتطوعات - مراجعة النتائج ومناقشتها فرصة جيدة لتحقيق شيء من الصلابة النفسية لدى المتطوعات
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	ساعات 5

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-4)	كتابية محتوى نفسي اجتماعي	مجال الفرصة-2	خدمي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	كتابة محتوى نفسي اجتماعي توعوي عن الصلابة النفسية وكيفية تحقيقها.		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	• الثواب والأجر . • توثيق الساعات التطوعية • بناء مهارة • الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8	• حضور لقاء يشرح هدف النشاط • حضور مناقشة لنتائج الاستبانة • جلسة عصاف ذهني لكتابة محتوى • توعوي خاص بالقوة النفسية
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستهدفة.					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		• الحضور الذهني المنقد.					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		• جهاز حاسب آلي . • أوراق وأقلام					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		. الاجتماع بالمتطوعات قبل البدء وشرح الفكرة بشكل تفصيلي والإجابة على أسئلتهن، وتهنئتهن، وتحفيزهن . تكرار الهدف عليهن بعدة طرق ليساهم ذلك في تحقيق الهدف بشكل أكبر على المتطوعة والمستهدفة . عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها . مناقشة أفكارهن وتوضيها إن لزم الأمر الخروج بمجموعة من التوصيات (الإضاءات) مكتوبة بصياغة مناسبة محبة للفتيات					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		• ساعات 3					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
مسمى الفرصة 1-5)	أعمال فنية: يدوية أو إلكترونية	مجال الفرصة-2	أخرى	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	إخراج نتائج الاستبيانات، والإضاءات بشكل فني جميل وواضح ومفيد		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المطبوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة -8	- حضور لقاء بشرح الهدف من النشاط - الاطلاع على نتائج الاستبيانات وحضور مناقشة النتائج - حضور لقاء جماعي لوضع خطة أو تصور للمخرج المراد الوصول إليه - المشاركة في العمل الفني بحسب المطلوب
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستهدفة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		- أجهزة حاسب آلي - طابعة - أدوات فنية بحسب الحاجة					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- أجهزة حاسب آلي - طابعة - أدوات فنية بحسب الحاجة					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		- التأكد من فهم المتطوعات للهدف من المخرج الفني - وضع خطة أو تصور واضح للمخرج الفني - توزيع المهمة بشكل واضح حتى يسهل القيام بها - عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها - الحضور والمتابعة حتى إنجاز العمل - في حال تم اختيار دليل الإلكتروني: يوزع العمل على الفتيات على عدة أجهزة، من الممكن أن يُعتمد على 3 أو 4 تصاميم، ليُنجز الدليل بشكل سلس - في حال تم اختيار عمل فني جداري: يوضع تصور واضح، يقسم العمل بحسب المهارات، وما يكتب، وما يقدم وما يؤخر، وهكذا					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 3					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (6-1)	توثيق فعالية	مجال الفرصة-2	إدارية	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	فردية	وصف الفرصة-7	توثيق فعالية من خلال تصويرها وكتابة تقرير يتضمن أبرز أحداث الفعالية وإنجازاتها		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات الخطوات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات فنية متخصصة - مهارات إدارية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8	- التواجد من بداية اللقاء الأول حتى نهاية إنجاز المشروع الفني - تصوير لقطات مميزة خلال اللقاء • وورش العمل - كتابة تقرير يحتوي فكرة عامة عن العمل وعدد المشاركات والانطباعات والمخرجات - تسليم التقرير للمشرفة بعد التعديل إن لزم الأمر
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1	- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة						
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1	<u>تخصيص ذاتي يدوي</u> / باركود / المنطقة الجغرافية						
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 2 إلى 4	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة	- جوال أو كاميرا - جهاز حاسب آلي						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة	- جوال أو كاميرا - جهاز حاسب آلي						
التوكيدات للمشرفة على الفرصة	- التأكد من فهم المتطوعات للهدف، ليكون التوثيق خادماً للهدف - توزيع المهمة بشكل واضح حتى يسهل القيام بها - مراجعة التقرير وتعديله إن لزم الأمر						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة	ساعات 5						

يأنة الفرص التطوعية