



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الثالث: الأدوار الاجتماعية

نشاط رقم 3

الأدوار الاجتماعية	مجال النشاط
أن تتبنى الفتاة الاعتزاز بثقافتها وهويتها	الهدف الأساسي
جلسة حوارية تديرها المشرفة مع الفتيات حول موضوع الهوية بحسب المحاور التالية: أهميتها ومصادرها ومظاهرها وطرق إبرازها، ثم اختيار بعض الطرق وتنفيذها، مثل: (كتابة مقالة، قصة قصيرة، قصيدة، تصميم أزياء، رسم لوحات وتنفيذ أعمال فنية، تصميم منشورات ومطبوعات ومنتجات رقمية، مخطوطات عربية وإسلامية، تصميم ديكور، تصوير ..) ثم عرضها في وسائل النشر المختلفة وتقييم التجربة وعرض التقارير	فكرة النشاط

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
مسمى الفرصة (1-1)	كتابة نص أدبي	مجال الفرصة-2	خدمي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	فردى	وصف الفرصة-7	كتابة نص أدبي يتناول موضوع الهوية، مثل: مقال، قصة قصيرة، قصيدة .. ثم نشرها بعد تقييمها وتقومها		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر . - توليق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة -8	- كتابة نص أدبي - عرضه على اللجنة لتقييمه وتقومه - مشاركة النص بعرضه على الأسرة في المنزل - والاجتماعات العائلية والمشاركة به في المدرسة عبر الإذاعة الصباحية ونشره في المنصات الإعلامية - كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والزميلات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	10	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		- مهارة الكتابة لدى المتطوعات - معايير واضحة لكتابة النص الأدبي					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- أوراق، أقلام - منصة إعلامية					
التوكيدات للمشرقة علي الفرصة:		- توضيح المعايير اللازمة لكتابة النص الأدبي - تحفيز واستثارة الحس الأدبي والإبداعي لدى المتطوعات - الإطلاع على أعمال المتطوعات وتقومها - عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن - شكر المتطوعات والثناء على أعمالهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة		ساعتان					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (2-1)	تصميم أزياء بهوية إسلامية عربية	مجال الفرصة-2	أخرى	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم مجموعة من الأزياء بطابع إسلامي عربي		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توليق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8	- تصميم أزياء بمهوية إسلامية عربية - عرض التصاميم على اللجنة لتقييمها وتقومها - عرض التصاميم على الأهل والصدقات ونشر صور لها عبر المنصة الإعلامية الخاصة بالمنشأة - كتابة تقرير عن التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 2 إلى 3		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		- مهارات تصميم الأزياء - مجموعة من الصور المتعلقة بالهوية للإلهام والمساندة عند التصميم					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- أوراق ، أقلام ، وألوان - منصة إعلامية					
التوكيدات للمشرقة على الفرصة:		- التواجد مع المتطوعات لتقديم الدعم والتفوي - تحفيز المتطوعات للإبداع والابتكار - استلام تقرير عن تجربة المتطوعات ومناقشتها ومشاركته مع زميلاتها المتطوعات - شكر المتطوعات وتقدير أعمالهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 4					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (3-1)	كتابة محتوى	مجال الفرصة-2	خدمي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	كتابة محتوى لمنشورات ومطبوعات، مثل: فواصل كتاب، تقويم، مذكرة بهوية إسلامية عربية		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المطبوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة •
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	• الثواب والأجر . • توليق الساعات التطوعية • بناء مهارة • الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة -8	• تحديد نوع المنشورات والمطبوعات وعددها • كتابة المحتوى المناسب لها بالاستعانة بمواد علمية متعلقة بالهوية • تسليم المحتوى للفريق التصميم • كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1	• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستخدمة						
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1	تحضير ثنائي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية						
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 2 إلى 3	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	• مهارات الكتابة .						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	• مواد علمية متعلقة بالهوية • ..أوراق، أقلام						
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:	• التواجد مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقويم • تحفيز المتطوعات للإبداع والابتكار • استلام تقرير عن تجربة المتطوعات ومناقشتهم ومشاركته مع زملائهم المتطوعات • شكر المتطوعات وتقدير أعمالهن						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	• ساعتان						

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
مسمى الفرصة (1-4)	تصميم مطبوعات ومنشورات	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4 ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	فردى	وصف الفرصة-7	تصميم منشورات و مطبوعات، مثل: فواصل كتاب، تقويم، مذكرة بهوية إسلامية عربية	
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • بناء مهارة • الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة -8
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة . • الوصول إلى الفئات المستخدمة .				
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية				
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 2 إلى 3	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.						
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		• مهارات التصميم .				
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		• حاسب آلي وبرامج للتصميم . • أوراق، أقلام . • طباعة وأوراق . • منصة إعلامية .				
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:		• التواجد مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقوم . • تحفيز المتطوعات للإبداع والابتكار . • الاطلاع على التصميم وتقييمها وتقويتها . • الإشراف على مرحلة الطباعة والنشر . • استلام تقرير عن تجربة المتطوعات ومناقشتين ومشاركته مع زميلائهن المتطوعات . • شكر المتطوعات وتقدير أعمالهن .				
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة		• ساعتان				

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (5-1)	عمل مخطوطات وأعمال فنية	مجال الفرصة-2	أخرى	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تنفيذ مخطوطات وأعمال فنية متعلقة بالهوية الإسلامية العربية		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر - توليق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8	- تحديد نوع الأعمال الفنية والمخطوطات وتنفيذها - عرض الأعمال على المشرفة والمتطوعات - والأسرة ونشر صور لها عبر منصة إعلامية - احتفاظ المتطوعة بعملها أو عرضه بشكل دائم في المنشأة في ركن خاص أو جدارية - كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 2 إلى 3		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		مهارات فنية: مهارات الخط العربي، أو مهارة الرسم، أو مهارة عمل الديكوباج، أو مهارات فنية أخرى					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- خامات ومواد بحسب احتياجات الأعمال الفنية - أدوات الخط العربي					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:		- التواجد مع المتطوعات لتقديم الدعم والتفوي - تحفيز المتطوعات للإبداع والابتكار - الإشراف على مرحلة نشر صور الأعمال في المنصة - استلام تقرير عن تجربة المتطوعات ومناقشتهن ومشاركته مع زميلاتهن المتطوعات - شكر المتطوعات وتقدير أعمالهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعتان					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (6-1)	تصوير فوتوغرافي	مجال الفرصة-2	أخرى	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	التقاط مجموعة من الصور الفوتوغرافية تتضمن دلالات ومعاني متعلقة بالهوية		
بيانات منسدة الفرصة -8	اسم المنسدة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسدة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8	- التقاط صور فوتوغرافية تتضمن دلالات ومعاني متعلقة بالهوية - مشاركة الصور مع الأهل والصدقات وعرضها على شاشات عرض المنشأة ونشرها عبر منصة إعلامية - كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة والمتطوعات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1							- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستهدفة
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1							تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 2 إلى 3	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:							مهارات التصوير الفوتوغرافي
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:							- كاميرا تصوير فوتوغرافي - استديو تصوير مصغر - الأدوات اللازمة لتكوين الصور الفوتوغرافية حسب الأفكار المحددة - منصة إعلامية
التوكيدات للمشرقة على الفرصة:							- التواجد مع المتطوعات لتقديم الدعم والتوجيه - تحفيز المتطوعات للإبداع والابتكار - الإشراف على مرحلة نشر الصور الفوتوغرافية في المنصة - استلام تقرير عن تجربة المتطوعات ومناقشتها ومشاركتها مع زميلاتها المتطوعات - شكر المتطوعات وتقدير أعمالهن
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:							ساعتان

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1									
مسمى الفرصة 1-7)		تنفيذ لقاء صحفي	مجال الفرصة-2	إعلامي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	
قيمة المهمة لمدة شهر-5		ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	إجراء لقاء صحفي مع أفراد من المجتمع (الأهل ، المدرسة، الصديقات ..)			
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل			
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1									
العمر المناسب-1		من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات فنية متخصصة - مهارات إعلامية - مهارات الاتصال	
مستوى التطوع -5		مهاري	الدعم المقدم من -6 الجهة للمتطوعة	أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- التواب والأجر . - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة -8	- كتابة مجموعة من الأسئلة تدور حول .موضوع الهوية - إجراء اللقاء الصحفي مع مختلف فئات المجتمع كبار وصغار معلّمتات وطالبات - توثيق اللقاء الصحفي عبر الكتابة أو التسجيل الصوتي أو الفيديو - عرض اللقاء الصحفي على المشرفة .والمطبوعات ونشره عبر منصة إعلامية - كتابة تقرير حول التجربة وعرضه على المشرفة .والمطبوعات	
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1									
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة . - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة .							
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1									
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ثاني يديوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية							
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1									
تاريخ بداية الفرصة-1		يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي		تاريخ نهاية الفرصة-2		يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي
وقت البداية-4		يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم		وقت النهاية-5		يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 2 إلى 3
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1									
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		- مهارات الكتابة - مهارات الحوار والتواصل - مهارات التصوير والتسجيل الصوتي							
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- أدوات للتوثيق: أوراق وأقلام، أجهزة للتصوير والتسجيل - حاسب آلي وجهاز عرض - منصة إعلامية							
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		- التواجد مع المتطوعات لتقديم الدعم والتفوي - توجيه المتطوعات لحسن التعامل واللباقة أثناء لقاءهن الصحفي مع الآخرين - التعليق على أجوبة الناس في اللقاء الصحفي وتوجيه المتطوعات بما يحقق الهدف - شكر المتطوعات وتقدير أعمالهن							
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة		ساعات 3							

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
مسمى الفرصة (1-8)	إعداد مسرحية تمثيلية	مجال الفرصة-2	ثقافي	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	كتابة مسرحية متعلقة بالهوية وتنفيذها وتنظيمها		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- مهارات فنية متخصصة - مهارات الإلقاء والخطابة - مهارة التنظيم وإدارة فرق العمل والخشود
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوع -8	- تقسيم فرق العمل: (فريق الكتابة، فريق التمثيل، فريق تصميم ديكور المسرحية، الفريق الإعلامي، فريق التنظيم) وتحديد المهام المطلوبة من كل فريق وتحديد موعد عرض المسرحية واختيار عنوان مشوق لها - عرض نص المسرحية على اللجنة ثم تدريب فريق التمثيل على أداء الأدوار - تصميم ديكور المسرحية من قبل فريق التصميم - تصميم الفريق الإعلامي لإعلان المسرحية ونشره وتصميم تذاكر حضور المسرحية وطابعاتها - تخطيط الفريق التنظيمي لسير يوم المسرحية وتوزيع تذاكر الدخول حسب العدد المتاح - تنفيذ المسرحية وتنظيمها - رصد آراء الحضور من قبل الفريق الإعلامي وعرضها في لقاء ما بعد المسرحية - كتابة تقرير فردي لكل متطوعة حول تجربتها وعرضه على المشرفة والمتطوعات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي يدوي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 15 إلى 20	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) . 1							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		- مهارات الكتابة الإبداعية - مهارات تصميم الديكور - مهارات التواصل - مهارات تصميم المنشورات					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		- مسرح أو مكان مناسب لعرض المسرحية - أدوات مناسبة بحسب احتياج مشاهد التمثيل - خامات وأدوات مناسبة لتصميم ديكور المسرحية - أوراق، أقلام - جهاز حاسب آلي، طابعة					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:		- الإشراف على سير إعداد المسرحية وتنفيذها - تقوم نص المسرحية بما يحقق الهدف - تحفيز المتطوعات للإبداع والابتكار - استلام التقارير عن تجربة المتطوعات ومناقشتهم ومشاركتها مع زميلاتها المتطوعات - شكر المتطوعات وتقدير جهودهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعات 8					

يأنة الفرص التطوعية