



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الرابع: اكتشاف وتطوير الميول المهني نشاط رقم 1

مجال النشاط	اكتشاف وتطوير الميول المهنية
الهدف الأساسي	أن تحدد الفتاة نقاط قوتها وطرق استثمارها

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-1)	إدارة فعالية	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	التخطيط والقيادة لفعالية مكونة من أركان مختلفة تحت إشراف جهة عليا		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المخطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	- إدارة وقيادة - التخطيط - مهارات الاتصال
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة-8	- وضع تصور عام عن الفعالية - عدد الأركان فيها - التواصل مع الجهات الداعمة - التواصل مع الجهات المستهدفة - إدارة الفرق الأخرى، مثل: فريق التنظيم، فريق الأركان، وفريق الضيافة، الفريق الفني، وتوفير احتياجاتهن - متابعة سير العمل - توفير الاحتياجات بالتواصل مع الجهات المختصة - إيجاد حلول للصعوبات التي تواجه العمل - متابعة ما يستجد من أعمال إدارية - حضور اللقاء الأخير (ما بعد الفعالية)
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1	- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة						
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية						
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	5		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	جوال — تواصل جيد مع الفريق						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	غرفة إدارة — جهاز حاسب آلي - جوال — شبكة إنترنت — طابعة — أوراق — توفير بطاقات تعريفية للفريق						
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:	- عدم توقع المهارة العالية والإتقان من الفتيات لصغر سنهن، وقلة خبرتهن - المتابعة والدعم وتقديم المشورة الحكيمة لهن - إعطاء بعضاً من الحرية لفريق الإدارة لكي يحاول ويتعلم حتى إن أخطأ في حدود المعقول - التأكيد على أن مثل هذه التجربة هي فرصة جيدة لاكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف والعمل عليها						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	ساعات 10						

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.								
مسمى الفرصة 1-(2)		تصميم إلكتروني	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5		ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	تصميم عدد من الإعلانات، اللافتات، الشعارات بأحد برامج التصميم		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.								
العمر المناسب-1		من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية •
مستوى التطوع-5		مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	الثواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • بناء مهارة • الحصول على شهادة تطوع •	مهام المتطوعة-8	تصميم إعلانات، لافتات، شعارات، وما شابه بأحد البرامج الإلكترونية حضور اللقاء الأخير (ما بعد الفعالية) •
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.								
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة. • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستخدمة						
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.								
طريقة التحضير-1		<u>تحضير ذاتي</u> / باركود/ المنطقة الجغرافية						
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.								
تاريخ بداية الفرصة-1		يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4		يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	5		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.								
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		• استخدام الحاسب الآلي • المعرفة ببعض برامج التصميم						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		• طباعة • آلة تغليف حراري • جهاز حاسب آلي						
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة		• عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها • مراجعة العمل قبل النشر • التأکید على أن مثل هذه التجربة هي فرصة جيدة لاكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف والعمل عليها						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		5 ساعات						

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-3)		أعمال فنية وديكور		مجال الفرصة-2		فني	
قيمة المهمة لمدة شهر-5		ريال 4000		نوع المشاركة-6		جماعي	
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1		من عمر 15 سنة		الجنس-2		إناث	
المؤهل العلمي-3		ثانوي		المهارات المطلوبة-4		مهارات فنية متخصصة •	
مستوى التطوع-5		مهاري		الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6		أدوات أجهزة	
الفوائد العائدة على المتطوعة-7		التواب والأجر • توثيق الساعات التطوعية • بناء مهارة • الحصول على شهادة تطوع		مهام المتطوعة-8		تحديد التجهيزات التي تحتاج إلى تدخل فني للفعالية تنفيذ التدخل الفني من (رسم وتلوين أو خط، أوتنسقي وتزين، أوقص ولصق، أوديكور وغيره) حضور اللقاء الأخير (ما بعد الفعالية)	
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة. • تحقيق مستهدفات المنظمة. • الوصول إلى الفئات المستخدمة.					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1		يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي		تاريخ نهاية الفرصة-2		يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	
وقت البداية-4		يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم		وقت النهاية-5		يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	
تاريخ ظهور الفرصة-3		يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6		من 10 إلى 15	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		... ،المهارة الفنية :الخط، الرسم، الديكور •					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		أدوات فنية بحسب الحاجة. مكان مناسب للعمل •					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة		فريق الإدارة هو من يحدد مهام الفريق الفني تحت إشرافكن متابعة تقسيم ووضوح المهام عند متطوعات الفريق الفني عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها المتابعة والتشجيع التأكيد على أن مثل هذه التجربة هي فرصة جيدة لاكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف والعمل عليها •					
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة		ساعات 10					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-4)	تنظيم فعالية – فريق التنظيم	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	المشاركة في تنظيم فعالية تحت إشراف فريق الإدارة		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات التنظيم وإدارة فرق العمل والحشود مهارات إدارة مهارات الاتصال
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة -6	أدوات الزي	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية بناء مهارة الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة -8	تقديم ما يُحتاج إليه من أعمال تنظيمية، مثل: الاستقبال والترحيب الضيافة تنظيم الدخول والخروج تقديم الدعم والمعلومات للزائرات ما يوكل إليك من مهام تنظيمية حضور اللقاء الأخير (ما بعد الفعالية)
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (الإلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ للمنطقة الجغرافية					
الفرات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 10 إلى 15		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		البشاشة وحسن الخلق الالتزام بالتعليمات الانضباط					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		توفير بطاقات تعريفية للفريق زي موحد خريطة تعريفية بالمكان ومرفقاته من دورات مياة وما شابه قائمة بالمهام الموكلة لكل شخص في الفريق					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:		فريق الإدارة هو من يحدد مهام فريق التنظيم تحت إشرافكن مناخنة تقسيم ووضوح المهام عند متطوعات فريق التنظيم مهام الاستقبال تختلف عن مهام تنظيم الدخول والخروج وهكذا المناخنة والتشجيع التأكيد على أن مثل هذه التجربة هي فرصة جيدة لاكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف والعمل عليها ملاحظة: قد يكون من الجيد أحياناً عمل خطة لسير الزائرات وخطة بديلة في حال الازدحام مثلاً					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة		ساعات 10					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة 1-(5)	تجهيز محتوى ركن في فعالية (فريق الأركان)	2- مجال الفرصة	عام	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	تجهيز محتوى وأفكار ركن من أركان الفعالية		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات أجهزة	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	التواب والأجر . توثيق الساعات التطوعية بناء مهارة الحصول على شهادة تطوع	8- مهام المتطوعة	اقتراح فكرة ركن تجهيز محتوى هذا الركن كتابة . وتصورًا حضور اللقاء الأخير (ما بعد الفعالية)
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
1- الفوائد العائدة على الجهة		تخفيف الأعباء المالية على الجهة . تحقيق مستهدفات المنظمة . الوصول إلى الفئات المستخدمة .					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	من 2 إلى 3		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		استخدام الحاسب آلي . الحس الفني .					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		جهاز حاسب آلي . طابعة .					
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:		الاستماع الجيد لفكرة الركن ومناقشة الفكرة مع صاحبة الفكرة وفريق الإدارة حتى تنضج بشكل جيد، ولا تكون مكررة أو مشابهة لأركان أخرى، وتخدم هدف الفعالية . إمكانية تطبيق الفكرة بحسب المكان والميزانية عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها التأكيد على أن مثل هذه التجربة هي فرصة جيدة لاكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف والعمل عليها .					
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة		ساعات 3					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة 1-(6)	تجهيز ركن في فعالية – فريق الأركان –	2- مجال الفرصة	عام	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	تجهيز ركن من أركان الفعالية حسب التصور المعطى للمتطوعة		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات أجهزة	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	• الثواب والأجر . • توليق الساعات التطوعية • بناء مهارة • الحصول على شهادة تطوع	8- مهام المتطوعة	• استلام فكرة الركن من فريق الإدارة • تنفيذ الفكرة • حضور اللقاء الأخير (ما بعد الفعالية)
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		• تخفيف الأعباء المالية على الجهة . • تحقيق مستهدفات المنظمة • الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	من 2 إلى 3		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة: للفرصة		• الحضور.					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ: الفرصة		• توفير احتياجات الركن بحسب فكرته.					
التوكيدات للمشرفة علي: الفرصة		• التأكد من فهم فكرة الركن وهدفه عند المتطوعات • الإجابة عن أسئلة المتطوعات • توفير ما يُحتاج إليه من مواد لإقامة الركن • عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها • المتابعة والتشجيع • التأكيد على أن مثل هذه التجربة هي فرصة جيدة لاكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف والعمل عليها					
الساعات التطوعية للمتطوعة: الواحدة في الفرصة		ساعات 5					

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (7-1)	تقديم ركن في فعالية (فريق الأركان)	2- مجال الفرصة	عام	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	تقديم ركن في فعالية		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
		ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة	
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	- مهارات فنية متخصصة - مهارات الاتصال
مستوى التطوع -5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات تدريب	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	- الثواب والأجر - توثيق الساعات التطوعية - بناء مهارة - الحصول على شهادة تطوع	8- مهام المتطوعة	- فهم فكرة وهدف الركن جيدًا - التدريب على تقديم الركن - تقديم الركن للزائرات خلال فترة الفعالية - حضور اللقاء الأخير (ما بعد الفعالية)
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		- تخفيف الأعباء المالية على الجهة - تحقيق مستهدفات المنظمة - الوصول إلى الفئات المستخدمة					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي		3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي	
4- وقت البداية	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم		6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	من 2 إلى 3	
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة		- الحضور - فهم فكرة الركن والتدريب عليها					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة		- توفير بطاقات تعريفية للركن ومقدمته - أدوات حسب فكرة الركن					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة		- التأكد من فهم فكرة الركن وهدفه عند المتطوعات - الإجابة عن أسئلة المتطوعات - توفير ما يُحتاج إليه من مواد لإقامة الركن - التأكد من قدرة المتطوعات على تقديم الركن - عدم توقع المهارة العالية من المتطوعة وذلك بسبب صغر سنها، وقلة خبرتها - المتابعة والتشجيع - التأكيد على أن مثل هذه التجربة هي فرصة جيدة لاكتشاف نقاط القوة ونقاط الضعف والعمل عليها					
الساعات التطوعية للمتطوعة :الواحدة في الفرصة		ساعات 8					

البيانات الأساسية (الإزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (8-1)	توثيق فعالية	مجال الفرصة-2	إداري	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	فردى	وصف الفرصة-7	توثيق فعالية من خلال تصويرها وكتابة تقرير يتضمن أبرز أحداث الفعالية وإنجازاتها		
بيانات منسقة الفرصة -8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
بيانات المتطلبات (الإزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات إدارية مهارات فنية متخصصة
مستوى التطوع -5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أدوات أجهزة	الفوائد العائدة على المتطوعة -7	التواب والأجر توثيق الساعات التطوعية بناء مهارة الحصول على شهادة تطوع	مهام المتطوعة -8	التواجد من بداية التخطيط الأولي للفعالية حتى نهاية اللقاء الختامي. تصوير لقطات مميزة نشر بعض اللقطات على مواقع التواصل الاجتماعي كتابة تقرير يحتوي فكرة عامة عن العمل وعدد المشاركات والانطباع... تسليم التقرير للمشرفة بعد التعديل إن لزم الأمر
الفوائد العائدة على الجهة (الإزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1	تحفيف الأعباء المالية على الجهة. تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة						
التحضير (الإزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1	تحضير ثنائي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية						
الفرات (الإزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 3 إلى 4		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير الإزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:	مهارات التصوير مهارة كتابة التقارير						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:	توفير بطاقات تعريفية للركن ومقدمته جوال أو كاميرا جهاز حاسب الي شبكة إنترنت حسابات مواقع التواصل الاجتماعي						
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:	التأكد من فهم المتطوعات للهدف، ليكون التوثيق خادماً للهدف توزيع المهمة بشكل واضح حتى يسهل القيام بها مراجعة التقرير وتعديله إن لزم الأمر في حال الرغبة في نشر بعض مقاطع الفعالية على حسابات مواقع التواصل الاجتماعي لا بد أن يسبق هذا بعض التعليمات من المشرفة على النشاط للمسؤولة عن التوثيق، مثل: عدم تصوير الأشخاص دون إذن منهم						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	ساعات 6						

يأنة الفرص التطوعية