



وزارة التعليم
Ministry of Education





أنشطة المسار الرابع: اكتشاف وتطوير الميول المهني

نشاط رقم 2

مجال النشاط	اكتشاف وتطوير الميول المهنية
الهدف الأساسي	أن تمتلك الفتاة القدرة على تحديد مسارها التعليمي

1. البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة).							
مسمى الفرصة (1-1)	جمع معلومات وتلخيصها	2- مجال الفرصة	عام	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	فردى	7- وصف الفرصة	جمع معلومات حول المسارات التعليمية في المرحلة الثانوية من حيث عددها وموادها والتخصصات الأكاديمية التي تؤهل إليها تلك المسارات، وتلخيص طريقة إجراء مقياس الميول المهني وفوائد المقابلة الشخصية ونقلها إلى الفتيات.		
بيانات منسقة الفرصة-8	اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل		
	ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة		
1. بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة).							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات فنية متخصصة مهارات تقنية
مستوى التطوع-5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أدوات أجهزة	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية بناء مهارة الحصول على شهادة تطوع 	8- مهام المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الدخول إلى المواقع الإلكترونية لوزارة التعليم وهيئة التقويم والتدريب جمع المعلومات المطلوبة وطريقة إجراء مقياس الميول المهني إجراء مقياس الميول المهني إجراء مقابلة شخصية مع مختصة لتحديد المسار الوظيفي المناسب تلخيص التجربة كاملة ونقلها إلى عدد ثلاث أو خمس من زميلاتها الفتيات
1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة).							
1- الفوائد العائدة على الجهة	<ul style="list-style-type: none"> تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة 						
1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة).							
طريقة التحضير-1	تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية						
1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة).							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 3 إلى 4		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة). 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة	<ul style="list-style-type: none"> مهارات البحث مهارات التلخيص مهارات التواصل الاجتماعي جهاز حاسب الي 						
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة	<ul style="list-style-type: none"> أوراق وأقلام الروابط الصحيحة للمواقع الإلكترونية المطلوبة أعلاه التنسيق مع مختصة في الإرشاد المهني 						
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة	<ul style="list-style-type: none"> التواجد مع الفتيات للدعم والتوجيه شكر المتطوعات وتقدير جهودهن 						
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة	3 ساعات						

بيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-2)	تصميم منشورات	2- مجال الفرصة	تقني	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	تصميم منشورات تحوي ملخصاً للمعلومات المعطاة حول المسارات التعليمية بالإضافة إلى تصميم باركود لمقياس الميول المهني.		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات تقنية
مستوى التطوع-5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أجهزة	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية بناء مهارة الحصول على شهادة تطوع 	8- مهام المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> تلخيص المعلومات تصميم المنشورات
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
<ul style="list-style-type: none"> تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة 							1- الفوائد العائدة على الجهة
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1							مختصر ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
الفترة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
4- وقت البداية	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	من 3 إلى 5		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:							<ul style="list-style-type: none"> مهارات التلخيص مهارات التصميم مهارة تصميم الباركود
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:							<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي
التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:							<ul style="list-style-type: none"> تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتوجيه عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن شكر المتطوعات وتقدير عملهن
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:							ساعتان

بيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (3-1)	طباعة منشورات وتوزيعها	2- مجال الفرصة	تقني	3- المنطقة	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	4- المدينة	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	6- نوع المشاركة	جماعي	7- وصف الفرصة	طباعة المنشورات المصممة من قبل فريق التصميم وتوزيعها على فتيات المرحلة الثانوية		
بيانات منسقة الفرصة -8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوعات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	2- الجنس	إناث	3- المؤهل العلمي	ثانوي	4- المهارات المطلوبة	مهارات تقنية
مستوى التطوع-5	مهاري	6- الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة	أجهزة أدوات	7- الفوائد العائدة على المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية بناء مهارة الحصول على شهادة تطوع 	8- مهام المتطوعة	<ul style="list-style-type: none"> استلام الملف الإلكتروني للمنشورات من فريق التصميم طباعة المنشورات توزيع المنشورات على فتيات المرحلة الثانوية
1. الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة)							
<ul style="list-style-type: none"> تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة 							1- الفوائد العائدة على الجهة
1. التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة)							
طريقة التحضير-1							تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية
1. الفترات (إلزامي تعبئته في المنصة)							
1- تاريخ بداية الفرصة	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	2- تاريخ نهاية الفرصة	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	3- تاريخ ظهور الفرصة	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
4- وقت البداية	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	5- وقت النهاية	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	6- عدد المقاعد (عدد المتطوعات)	من 3 إلى 5		
1. معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة)							
مهارات الطباعة من الحاسب الآلي							تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:
<ul style="list-style-type: none"> جهاز حاسب آلي أوراق طباعة مناسبة طباعة 							تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:
<ul style="list-style-type: none"> تواجد المشرفة مع المتطوعات لتقديم الدعم والتقويم عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن وقلة خبرتهن شكر المتطوعات وتقدير عملهن 							التوكيدات للمشرفة علي الفرصة:
ساعتان							الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:

البيانات الأساسية (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
مسمى الفرصة (1-4)	نشر المنشورات على المنصات الإعلامية	مجال الفرصة-2	تقني	المنطقة-3	ذكر المنطقة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة	المدينة-4	ذكر المدينة المطلوب فيها تنفيذ الفرصة
قيمة المهمة لمدة شهر-5	ريال 4000	نوع المشاركة-6	جماعي	وصف الفرصة-7	نشر المنشورات المصممة من قبل فريق التصميم على المنصات الإعلامية		
بيانات منسقة الفرصة-8		اسم المنسقة		البريد الإلكتروني		رقم التواصل	
ذكر اسم المنسقة المسؤولة عن الفرصة		ذكر بريد المسؤولة عن الفرصة		ذكر رقم المسؤولة عن الفرصة			
بيانات المتطوع (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
العمر المناسب-1	من عمر 15 سنة	الجنس-2	إناث	المؤهل العلمي-3	ثانوي	المهارات المطلوبة-4	مهارات تقنية
مستوى التطوع-5	مهاري	الدعم المقدم من الجهة للمتطوعة-6	أجهزة أدوات	الفوائد العائدة على المتطوعة-7	<ul style="list-style-type: none"> الثواب والأجر توثيق الساعات التطوعية بناء مهارة الحصول على شهادة تطوع 	مهام المتطوعة-8	<ul style="list-style-type: none"> استلام نسخ إلكترونية للمنشورات من فريق التصميم نشر المنشورات على المنصات الإعلامية
الفوائد العائدة على الجهة (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
الفوائد العائدة على الجهة-1		<ul style="list-style-type: none"> تخفيف الأعباء المالية على الجهة تحقيق مستهدفات المنظمة الوصول إلى الفئات المستخدمة 					
التحضير (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
طريقة التحضير-1		تحضير ذاتي يدوي/ باركود/ المنطقة الجغرافية					
الفرزات (إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تاريخ بداية الفرصة-1	يتم تحديد تاريخ بداية الفرصة بالميلادي	تاريخ نهاية الفرصة-2	يتم تحديد تاريخ نهاية الفرصة بالميلادي	تاريخ ظهور الفرصة-3	يتم تحديد التاريخ الذي يظهر فيه إعلان الفرصة في المنصة بالميلادي		
وقت البداية-4	يتم تحديد الوقت الذي تبدأ فيه المتطوعة الفرصة خلال اليوم	وقت النهاية-5	يتم تحديد الوقت الذي تنتهي فيه المتطوعة من الفرصة خلال اليوم	عدد المقاعد (عدد المتطوعات)-6	من 20 إلى 30		
معلومات إضافية عن الفرصة (غير إلزامي تعبئته في المنصة) 1.							
تفاصيل المهارات المطلوبة للفرصة:		مهارات النشر الإلكتروني على المنصات الإعلامية					
تفاصيل الدعم اللازم لتنفيذ الفرصة:		جهاز حاسب آلي					
التوكيدات للمشرفة على الفرصة:		تواجد المشرفة مع المتطوعات للدعم والتوجيه شكر المتطوعات وتقدير عملهن					
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:		ساعتان					

يانعة الفرص التطوعية

