



وزارة التعليم
Ministry of Education



الدليل الإجرائي مشروع يانعة

يانعة
yaneah



« تنمية الذات تبدأ بالتطوع
و تنتهي بالنهضة المجتمعية »



المحتويات

- 4 فكرة و اهداف المشروع
- 5 مسارات الأنشطة والفرص التطوعية
- 6 مسارات الأنشطة والفرص التطوعية
- 7 كيف يتقاطع البرنامج مع تحقيق رؤية المملكة 2030 ؟
- 8 تعليمات تطبيق الأنشطة
- 9 الهيكل التنظيمي للبرنامج
- 10 برنامج تدريب المعلمات
- 12 برنامج تدريب مشرفات النشاط
- 14 آلية التنسيق والتواصل بين إدارات التعليم و فريق البرنامج
- 15 آلية تنفيذ البرنامج مع الطالبات



فكرة اطلاق البرنامج:

إطلاق برنامج نوعي على مستوى المملكة موجه للفتيات، لتمكينهن من تحصيل الساعات التطوعية المحددة لهن كمتطلب تخرج من التعليم، وتوجيههن لاستثمارها فيما يعود عليهن بصقل شخصياتهن وخبراتهم، واكتساب المهارات الحياتية الأساسية التي تمكن الفتاة من الفاعلية والتأثير ومواجهة متطلبات الحياة.

وتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية لديهن، من خلال برامج تطوعية نوعية، وفريق إشراف تطوعي مؤهل في بيئات ملائمة تلبي متطلبات واحتياجات الفتاة في المرحلة الثانوية، وذلك من خلال:

- بناء علاقات اجتماعية واعية لدى الفتيات.
- تعزيز مسؤولة الفتاة تجاه ذاتها وأسرتها ومجتمعها.
- زيادة وعي الفتيات بالعمل التطوعي وزيادة مشاركاتهن في التنمية والمجتمع.

أهداف البرنامج:

- تعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية لدى الفتيات.
- توفير بيئة تطوعية ملائمة تناسب متطلبات واحتياجات الفتيات.
- تطوير المهارات الشخصية الحياتية للفتاة وتهيئتها للانخراط في المجتمع بوعي.
- اكتشاف اهتمامات الفتيات وصلها وتنميتها واستثمارها فيما يعود عليها وعلى مجتمعها بالفائدة.

مسارات الأنشطة والفرص التطوعية

أولاً: مسار المفاهيم الأساسية للعمل التطوعي.

يتضمن هذا المسار عدداً من الأنشطة التي تحقق أهدافاً متنوعة تعمل على تعزيز ثقافة العمل التطوعي لدى الفتاة، وتمكنها من ممارسة العمل التطوعي بوعي وإدراك.

الأهداف الأساسية للمسار:

- أن تتعرف الفتاة على مفهوم التطوع شرعاً ونظاماً.
- أن تُعدد الفتاة حقوقها وواجباتها كمتطوعة.
- أن تستشهد الفتاة على فوائد العمل التطوعي من خلال قصص وتجارب واقعية.
- أن تمتلك الفتاة حساباً في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.

ثانياً: مسار التعامل الإيجابي مع الخصائص النفسية.

يتضمن هذا المسار مجموعة من الأنشطة التي تمكن الفتاة من فهم ذاتها بشكل أعمق والتعرف على خصائصها النفسية والوعي بمرحلتها العمرية، والقيم التي يجب أن تستحضرها الفتاة وتعمل بها في ممارساتها وتعاملاتها.

الأهداف الأساسية للمسار:

- أن تدرك الفتاة أهمية وعيها بذاتها ومناطق استكشافه.
- أن تتعرف الفتاة على خصائص مرحلتها العمرية وتتعامل معها بإيجابية.
- أن تتعرف على المصادر والقيم الأصيلة لتشكيل هويتها وذاتها.
- أن تتمكن الفتاة من تكوين منظومتها القيمية.
- أن تقوم الفتاة بتشكيل هويتها من خلال المصادر الأصيلة.

مسارات الأنشطة والفرص التطوعية

ثالثاً: مسار الأدوار الاجتماعية

يتضمن هذا المسار أنشطة متنوعة تحقق لدى الفتاة معرفةً بأدوارها الاجتماعية المختلفة، ويمكنها من التفاعل مع الأفراد والمجموعات بوعي وإيجابية.

الأهداف الأساسية للمسار:

- أن تدرك الفتاة أدوارها الاجتماعية المختلفة.
- أن تتبنى الفتاة الاعتزاز بثقافتها وهويتها.
- أن تمتلك الفتاة القدرة على الاستفادة من الثقافات الأخرى بما يتناسب مع هويتها .
- أن تكتسب الفتاة الصلابة النفسية تجاه التحديات الاجتماعية (التنمر نموذج).

رابعاً: مسار اكتشاف وتطوير الميول المهنية

يشتمل المسار مجموعة من الأنشطة التي تمكن الفتاة من استكشاف ميولها التعليمي والأكاديمي، سواءً لإكمال مرحلتها الثانوية أو لتحديد تخصصها الأكاديمي أو العملي في حياتها بشكل عام.

الأهداف الأساسية للمسار:

- أن تمتلك الفتاة القدرة على تحديد مسارها التعليمي.
- أن تحدد الفتاة نقاط قوتها وطرق استثمارها.
- أن تنمي الفتاة مهارات القرن الحادي والعشرين الملائمة لها.

كيف يتقاطع البرنامج مع تحقيق رؤية المملكة 2030؟

أهداف رؤية المملكة 2030

تشجيع العمل التطوعي	تحسين مخرجات التعليم الأساسية	تعزيز قيم الإيجابية والمرونة وثقافة العمل الجاد	غرس المبادئ والقيم الوطنية وتعزيز الانتماء الوطني	أهداف المستوى الثالث
---------------------	-------------------------------	---	---	----------------------

برنامج تنمية القدرات البشرية ركيزة: تطوير أساس تعليمي متين ومرن للجميع

تعزيز التوجه الفكري نحو تنمية الذات والمجتمع	بناء أساس متين للمهارات الأساسية المطلوبة في القرن الحادي والعشرين	غرس القيم والانتماء الوطني والمواطنة العالمية	الأهداف
--	--	---	---------

يطمح البرنامج ليكون الفرد متمسكاً بـ (المسؤولية تجاه المجتمع وحب التطوع)

ظموحات

تفعيل المشاركة المجتمعية والمساهمة في الأعمال التطوعية وذلك من خلال (الأنشطة اللاصفية) وتشتمل على أنشطة خدمة المجتمع والتطوع

الوسائل

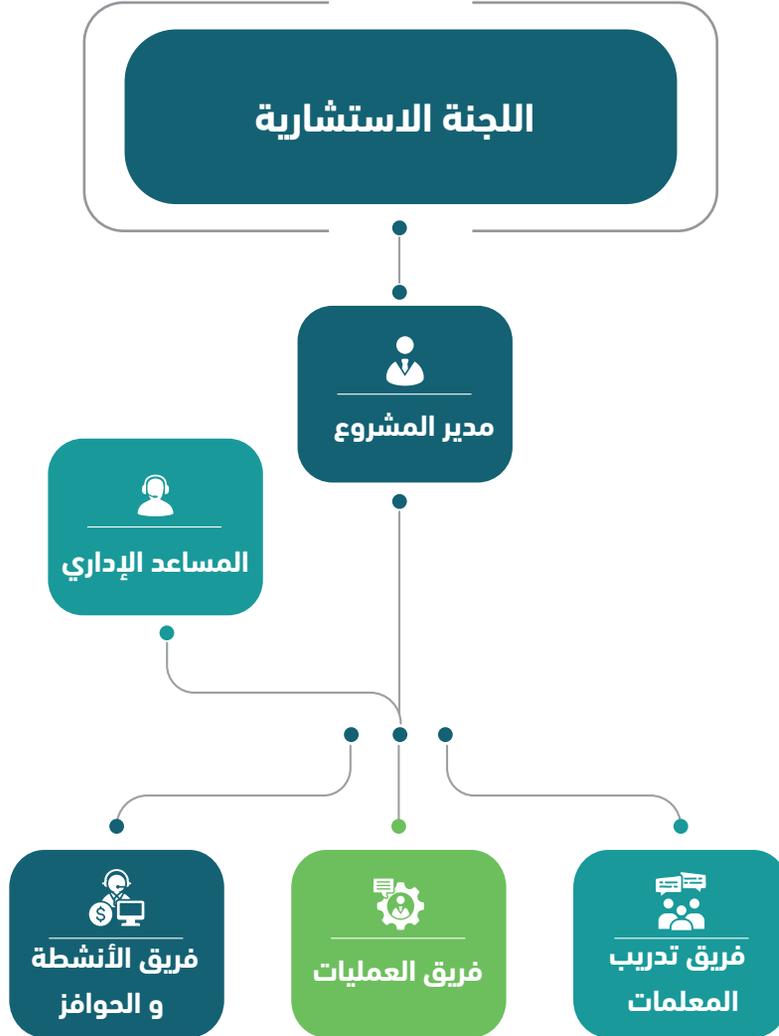
ويأتي هذا البرنامج مُعززاً لمبادئ وقيم الوطنية، وقيم الإيجابية والمرونة، وتشجيع العمل التطوعي، وتنمية مهارات التفكير والذات والمجتمع، من خلال تفعيل الأنشطة اللاصفية والعمل التطوعي.

تعليمات تطبيق الأنشطة:

تم تصميم الأنشطة بشكل عام لتناسب مع قدرات وطبيعة بيئات مختلفة، ولذا ينبغي على كل جهة ترغب في تطبيق الأنشطة أن تقوم بعمل مواءمة وتحسين للأنشطة حسب مستواها وطبيعة الأنشطة لديها.

تم تصميم الفرص التطوعية بما لا يضع متطلبات عالية للتنفيذ لمراعاة اختلاف المناطق والجهات والفئات، كما أن ابتكار الفرص من خلال الأنشطة مازال يتضمن أفكاراً غير المذكورة في الملف، فينبغي على كل جهة ومشرفة أن تعمل على تطوير الفرص التطوعية بما يناسب الفروق الفردية، وابتكار أو تعديل بعض الفرص لتناسب مع عدد المشاركات في البرنامج ومستواهن.

الهيكل التنظيمي للبرنامج



برنامج تدريب المعلمات

نوع النشاط الفرعي	اسم النشاط	مدة النشاط	المجموعة المستهدفة	عدد المشاركين المتوقع	التغطية
بناء القدرات	برنامج تدريب المدربات (يانعة)	5 ساعات	مشرفات النشاط	200	(5) إدارات تعليم

جدول تفصيلي للبرنامج التدريبي

برنامج تدريب مدربات «يانعة»:

برنامج متخصص يهدف إلى تدريب (200) معلمة من خمس إدارات تعليمية لتنفيذ برنامج يانعة التطوعي في المدارس الثانوية للبنات. يركز على تمكين المعلمات من منهجية التطوع القائم على المهارات، مع التركيز على تطوير القدرات الشخصية والمهنية للطلبات. يهدف البرنامج إلى تعزيز القيم الإيجابية وتمكين الطالبات من اكتشاف مواهبهن وتنمية مهاراتهن الحياتية. النموذج المتكامل يسعى لخلق بيئة تعليمية داعمة تشجع على الابتكار والمشاركة المجتمعية.

معايير اختيار المدربات (المعلمات) :

- أن تكون لديها خبرة في التعامل مع الطالبات في المرحلة العمرية المستهدفة.
- أن تكون حاصلة على تأهيل تعليمي وتربوي مناسب للقيام بالمهام الإشرافية.
- أن تكون لديها مهارات مراعاة الفروق الفردية.
- أن تكون لديها مهارات حل المشكلات التي تواجه الطالبات أثناء سير البرنامج.
- أن تكون قادرة على تنمية العلاقات والتواصل.
- أن تمتلك مهارات إدارة الوقت، والعمل التعاوني

آلية الإدارة و التنفيذ

برنامج تدريب مشرفات النشاط

الإجراءات التحضيرية لبرنامج يانعة التطوعي

الإعداد الإداري والتنسيق:

- عقد اجتماع تمهيدي مع مديري إدارات التعليم في المناطق المستهدفة
- تقديم شرح مفصل عن برنامج يانعة وأهدافه .
- توضيح آلية اختيار المعلمات وشروط الترشيح

خطابات الترشيح والتنسيق:

- إرسال خطاب رسمي من إدارة التطوع بوزارة التعليم لكل إدارة تعليمية
- تحديد معايير اختيار معلمة واحدة من كل مدرسة ثانوية
- طلب ترشيح المعلمات المؤهلات والمهتمات بالعمل التطوعي

جمع الترشيحات والمراجعة:

- استلام أسماء المعلمات المرشحات من كل إدارة تعليمية
- التأكد من استيفاء الشروط المطلوبة للمشاركة

التجهيز النهائي والتنفيذ:

- إعداد قائمة المعلمات المعتمدة (200 معلمة)
- إرسال خطابات الاعتماد الرسمية
- تحديد مواعيد البرامج التدريبية ومكان تنفيذها

المنطقة	عدد المدارس الحكومية	عدد المدارس المستهدفة
المدينة المنورة	114	40
جازان	69	40
تبوك	80	40
حائل	90	40
الأحساء	67	40

المصدر : مركز إحصاءات التعليم ودعم القرار

المنطقة	اسم النشاط	مدة البرنامج	العدد المستهدف	تاريخ التنفيذ	مكان التنفيذ
المدينة المنورة	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
جازان	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
تبوك	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
حائل	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
الأحساء	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	
	برنامج تدريب المدربات (بانعة)	5 ساعات	20 مشرفة	\ \	

آلية التنسيق والتواصل بين إدارات التعليم و فريق البرنامج :

تتم عملية التواصل بين مسؤول البرنامج لدى إدارة التعليم و فريق برنامج (يانعة) عن طريق منسق البرنامج في المنطقة عبر البريد الإلكتروني وهي الطريقة الرسمية المتبعة مع إتاحة التواصل عبر الهاتف الثابت أو الجوال (تؤكد على أهمية الاستجابة السريعة عن طريق الإيميل).

ملخص مهام المنسق:

- التواصل والتنسيق مع إدارة التعليم و مدرسة برنامج (يانعة) قبل أسبوعين من موعد تنفيذ البرنامج .
 - ترتيب وتهيئة إقامة قاعة التدريب والضيافة.
 - التأكد من ملائمة المكان وجاهزية القاعة التدريبية وفقاً للمعايير المحددة للبرنامج. (نموذج 2)
 - الإشراف على ورشة العمل وتوثيقها.
 - جمع معلومات المشاركات وطباعة شهادات الحضور لهن.
 - توزيع استبيانات قياس الرضا وجمعها.
 - إرسال تقرير ورشة العمل والبيانات إلكترونياً.
- متوفر جدول متابعة للمنسق (نموذج 10 -أ)

ملخص مهام المدرسة:

- التواصل مع المنسق.
- توزيع شهادات الحضور على المشاركات.
- توزيع المشاركات على مجموعات وتسليمهن المواد التدريبية.
- إلقاء المادة التدريبية.
- توزيع استبيانات المادة
- كتابة تقرير مبسط عن الفعالية (النموذج 8 -أ).
- إرسال التقرير إلكترونياً.

آلية تنفيذ البرنامج مع الطالبات

قبل التنفيذ:

- الاطلاع على الدليل التفصيلي للأنشطة والفرص التطوعية .
- تحديد الأنشطة المناسبة للفئة العمرية (طالبات المرحلة الثانوية)
- تصميم خطة تنفيذية مفصلة تغطي الفصل الدراسي كاملا
- اعتماد الخطة من مشرف الأنشطة بالمدرسة .
- الإعلان عن البرنامج داخل المدرسة واستقطاب الطالبات .

أثناء التنفيذ:

- فتح باب التسجيل للطالبات مع مراعاة (أن يكون لدى الطالبة دافع للتطوير الشخصي وقابلية للتعلم)
- رفع الفرص التطوعية بمنصة العمل التطوعي من خلال حساب المدرسة .
- فرز المتقدمات للفرص التطوعية .
- تسجيل الطالبات في الفرص التطوعية إلكترونيا
- تنفيذ الأنشطة وفق الخطة المعتمدة
- توجيه المتطوعات و تعريفهم بأدوارهم التطوعية
- الإشراف المباشر على المتطوعات و متابعة الأنشطة و تقديم الدعم لهن .

بعد التنفيذ:

- تقييم أداء المتطوعات من قبل المشرفات
- توثيق الساعات التطوعية للطالبات والمشرفات
- رفع التقارير النهائية عبر منصة البرنامج.
- تكريم المتطوعات .

