

حقيبة برنامج يانعة

دليل المدرب

في عالم يشهد تطورًا مستمرًا في مختلف المجالات، تبرز الحاجة الملحة إلى تمكين الجيل الشاب من امتلاك المهارات اللازمة والقيم الأصيلة التي تؤهله للقيام بدور إيجابي في مجتمعه. إن الفتيات في مرحلة الشباب هن حجر الزاوية في بناء المستقبل، وأساس النجاح الاجتماعي والاقتصادي، وهن القادرات على صناعة الفرق في محيطهن من خلال الوعي الذاتي والمشاركة الفاعلة. ومن هذا المنطلق تأسس مشروع “يانعة”؛ ليكون برنامجًا تنمويًا يركز على تمكين الفتيات عبر فتح آفاق العمل التطوعي المنظم.

يهدف مشروع “يانعة” إلى تقديم بيئة تربوية وآمنة تتيح للفتيات الفرصة لتطوير مهاراتهم الشخصية والاجتماعية والمهنية، ويعتمد المشروع على مجموعة من الأنشطة والفرص التطوعية التي تعمل على تعزيز قيم العطاء، والمبادرة، والمسؤولية الاجتماعية، وتساعد في بناء شخصياتهن بشكل متكامل، بحيث يحققن التوازن بين نموهن الشخصي وقدرتهن على التأثير الإيجابي في المجتمع.

يُعد برنامج “يانعة” رحلة تنموية تسهم في اكتشاف الذات وبناء مستقبل مشرق، من خلال تمكين الفتيات من امتلاك المهارات القيادية والإبداعية، وتعزيز ثقتهن بأنفسهن، وتشجيعهن على اتخاذ المبادرة والمساهمة الفعالة في بناء مجتمعهن.

وفي هذا البرنامج التدريبي بيان لفكرة برنامج يانعة وبيان لأهدافه وآلية تنفيذه وإيضاح لدور المشرفات في تحقيق أهداف البرنامج، ثم شرح لبعض الأنشطة والفرص التطوعية التابعة لها.

دليل البرنامج التدريبي

اسم البرنامج:

برنامج يانعة.

مدة البرنامج (الأيام / الساعات التدريبية):

يتم تطبيق البرنامج التدريبي خلال يوم واحد ولمدة 4 ساعات تدريبية.

الفئة المستهدفة:

المشرفات العاملات مع الفتيات.

الهدف العام للبرنامج:

تمكين المشرفات على الفتيات من تنفيذ برنامج يانعة بكفاءة وفاعلية

الأهداف التفصيلية:

- أن تتعرف المتدربة على فكرة برنامج "يانعة" وأهدافه الرئيسية.
- أن تميز بين ركائز نجاح البرنامج وأثرها في تحقيق الأثر المطلوب.
- أن تلخص المتدربة آلية تنفيذ البرنامج، وخطواته التفصيلية، ومتطلبات كل مرحلة.
- أن تلمّ بمسارات الأنشطة الأربعة في البرنامج ومحتوى كل مسار.
- أن تتعرف على طبيعة الفرص التطوعية وكيفية تصميمها وتفعيلها.
- أن تبدي المتدربة تقديرًا لأهمية دورها كمشرفة في نجاح برنامج يانعة.
- أن تصمم المتدربة بعض الأنشطة والفرص التطوعية وفقًا لمسارات البرنامج.

دليل البرنامج التدريبي

أساليب التدريب :

- لمحاضرة القصيرة.
- المناقشة والحوار.
- العصف الذهني.
- تطبيقات فردية.
- تطبيقات جماعية.
- ألعاب تدريبية.
- مهمات أدائية.

تقنيات التدريب:

- جهاز عرض.
- حاسب آلي.
- أقلام، وأوراق، وبطاقات ملونة لاصقة.
- عرض تقديمي لموضوع البرنامج.
- أنشطة (فردية ، جماعية)

أساليب التقويم :

للتأكد من تحقق أهداف البرنامج التدريبي يتم استخدام أساليب التقويم التالية:

- التقويم القبلي باستخدام المقياس القبلي.
- التقويم التكويني باستخدام الأنشطة التطبيقية في أثناء التدريب.
- التقويم النهائي باستخدام المقياس البعدي.

مصطلحات الحقبة التدريبية:

المشرفة: المسؤولة بشكل مباشر عن تنفيذ البرنامج.

الفتيات: ويقصد بهن المشاركات في الأنشطة التطوعية من طالبات المرحلة الثانوية.

القيم: هي مجموعة الأفكار والمبادئ (القولية والفعلية) والتي تعمل على توجيه سلوك الفتيات ليتبعنها.

البرامج والأنشطة: يقصد بها كل ما تم التخطيط له من قبل مركز مرافق الفتيات من أجل تحقيق الأهداف.

الفرص التطوعية: المهام والأعمال المطلوب تنفيذها من قبل المتطوعات.

الجهة: الكيان الذي يقدم المشروع للفتيات سواء كان جهة حكومية أو غير ربحية.

البيئة: هو المقر المقام فيه النشاط.

جدول البرنامج التدريبي:

اليوم	الجلسة	الموضوع	الإجراءات التدريبية	الزمن بالدقائق
الأول	الأولى	تعريف ببرنامج يانعة	نشاط تعارف	10
			القياس القبلي	5
			فكرة برنامج يانعة	10
			أهداف البرنامج	15
			مسوغات البرنامج ومميزاته	15
			ركائز نجاح البرنامج	15
			معايير الجهة المنفذة	15
			آلية تنفيذ البرنامج ومتطلبات الحصول على ساعات تطوعية	15
			استراحة طويلة	
	الثانية	مسارات البرنامج	مسارات الأنشطة	20
أمثلة للأنشطة والفرص التطوعية (المسار الأول)			20	
أمثلة للأنشطة والفرص التطوعية (المسار الثاني)			20	
أمثلة للأنشطة والفرص التطوعية (المسار الثالث)			20	
أمثلة للأنشطة والفرص التطوعية (المسار الرابع)			20	
القياس البعدي			5	

الجلسة الأولى

موضوعات الجلسة الأولى

الجلسة	الموضوع	الإجراءات التدريبية	الزمن بالدقائق
الأولى	التعريف ببرنامج يانعة	نشاط تعارف	10
		القياس القبلي	5
		فكرة برنامج يانعة	10
		أهداف البرنامج	15
		مسوغات البرنامج ومميزاته	15
		ركائز نجاح البرنامج	15
		معايير الجهة المنفذة	15
		آلية تنفيذ البرنامج ومتطلبات الحصول على ساعات تطوعية	15

الزمن

10 دقائق

العنوان

نشاط تعارف

أسلوب النشاط

تطبيق ثنائي

إجراءات تنفيذ النشاط:

- تتعرف كل متدربة على زميلتها التي بجوارها من خلال طرح بعض الأسئلة حول (الاسم، التخصص، المرحلة التدريسية ...)
- تقوم كل متدربة بالتعريف بزميلتها بحسب المعلومات التي حصلت عليها.

رقم النشاط	1/1/1
الزمن	5 دقائق
العنوان	قياس قبلي
أسلوب النشاط	تطبيق فردي

إجراءات تنفيذ النشاط:

تجيب المتدربة عن أسئلة القياس القبلي في مدة زمنية قدرها خمس دقائق.

تقوم المتدربة باختيار الإجابة التي تعبر عن رأيها (كل سؤال يحتمل إجابة واحدة صحيحة).

مقياس التقييم:

1. لا أمتلك المعرفة أو المهارة.
2. لدي معرفة أو مهارة محدودة.
3. لدي معرفة أو مهارة متوسطة.
4. لدي معرفة أو مهارة جيدة.
5. لدي معرفة أو مهارة ممتازة.

1. أعرف أهداف برنامج "يانعة" بشكل كامل.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

2. أفهم مكونات البرنامج والأنشطة المقررة فيه.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

3. أعلم الفئة المستهدفة في البرنامج وأهميته لهذه الفئة.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

4. أستطيع أن أحدد ركائز نجاح برنامج يانعة

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

5. أعلم آلية تنفيذ برنامج يانعة

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

6. أتمتع بمهارات التواصل الفعّال مع الفتيات.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

7. أعلم كيف أصنع بيئة آمنة ومحفزة للمشاركة والتعلم.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

8. أتمكن من تنظيم الأنشطة بشكل فعال.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

9. لدي القدرة على إدارة الوقت بشكل جيد خلال تنفيذ الأنشطة.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

10. أستطيع غرس قيم العطاء والمسؤولية في الفتيات بشكل فعال.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

11. أشعر بالثقة في قدرتي على تطبيق البرنامج مع الفتيات.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

12. أنا مستعدة لمواجهة التحديات التي قد تطرأ أثناء تنفيذ الأنشطة.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

13. أستطيع قبول التقييمات والنقد البناء لتحسين أدائي.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

2/1/1	رقم النشاط
10 دقائق	الزمن
فكرة برنامج يانعة	العنوان
تطبيق جماعي	أسلوب النشاط

فكرة البرنامج

ما هي فكرة برنامج يانعة؟

إطلاق برنامج نوعي على مستوى المملكة موجه للفتيات، لتمكينهن من تحصيل الساعات التطوعية المحددة لهن كمتطلب تخرج من التعليم، وتوجيههن لاستثمارها فيما يعود عليهن بصقل شخصياتهن وخبراتهم، واكتساب المهارات الحياتية الأساسية التي تمكن الفتاة من الفاعلية والتأثير ومواجهة متطلبات الحياة.

وتعزيز القيم والسلوكيات الإيجابية لديهن، من خلال برامج تطوعية نوعية، وفريق إشراف تطوعي مؤهل في بيئات ملائمة تلبي متطلبات واحتياجات الفتاة في المرحلة الثانوية، وذلك من خلال:

- بناء علاقات اجتماعية واعية لدى الفتيات.
- تعزيز مسؤولية الفتاة تجاه ذاتها وأسرتها ومجتمعها.
- زيادة وعي الفتيات بالعمل التطوعي وزيادة مشاركتهن في التنمية والمجتمع.

عزيزتي المتدربة :

مع مجموعتك لخصي فكرة برنامج يانعة في جملة مكونة من 5 كلمات.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- بعد شرح فكرة برنامج يانعة تقدم المدربة هذا النشاط كتقييم لمدى وضوح الفكرة في أذهان المتدربات.
- تقوم المدربة بتحفيز المتدربات لكتابة جمل وعبارات مختصرة، بليغة، وجذابة تلخص فكرة برنامج يانعة.
- تقوم المتدربات بكتابة العبارات في أوراق كبيرة ملونة.
- تعزز المدربة مشاركات المتدربات وتطلب منهن تثبيت العبارات على السبورة.

رقم النشاط

3 / 1 / 1

الزمن

10 دقائق

العنوان

أهداف برنامج يانعة

أسلوب النشاط

تطبيق جماعي - عصف ذهني - الحوار
والمناقشة

أهداف برنامج يانعة

- مع مجموعتك لخصي فكرة برنامج يانعة في جملة مكونة من 5 كلمات.
- توفير بيئة تطوعية ملائمة تناسب متطلبات واحتياجات الفتيات.
- تطوير المهارات الشخصية الحياتية للفتاة وتهيئتها للانخراط في المجتمع بوعي.
- كتشاف اهتمامات الفتيات وصلها وتنميتها واستثمارها فيما يعود عليها وعلى مجتمعها بالفائدة.

عزيزتي المتدربة: مع مجموعتك حددي العناصر الآتية:

القيم والسلوكيات الإيجابية التي تعتبرينها أولوية في تنمية الفتيات /
صفات البيئة الملائمة برأيك التي تناسب احتياجات ومتطلبات الفتيات
/ المهارات الشخصية الحياتية لتهيئة الفتاة للانخراط في المجتمع
بوعي / طرق اكتشاف اهتمامات الفتيات وتنميتها واستثمارها.

القيم والسلوكيات اللازمة لتنمية الفتيات

صفات البيئة المناسبة للفتيات

المهارات الشخصية والحياتية الضرورية
للفتيات

طرق اكتشاف اهتمامات الفتيات

إجراءات تنفيذ النشاط

تبدأ المدربة بمقدمة عن مدى أهمية وضع أهداف البرنامج لدى المشرفات على تنفيذه ؛ لما لذلك من أثر مباشر في حسن التخطيط وجودة التنفيذ وتحقيق الأثر التربوي المنشود.

ثم توجه المدربة المتدربات لحل النشاط من خلال تقسيم عناصر النشاط على المجموعات.

تدون كل مجموعة إجاباتها في ملصقات أو بطاقات صغيرة يتم تثبيتها على لوحة مقسمة بحسب عناصر النشاط.

تستعرض المدربة إجابات المتدربات المثبتة على اللوحة، وتناقش أبرز الإجابات المشتركة والمميزة.

تعلق المدربة على مدى شمولية أهداف برنامج يانة مما يعزز أهميته.

رقم النشاط

4 / 1 / 1

الزمن

10 دقائق

العنوان

مسوغات البرنامج - مميزات البرنامج

أسلوب النشاط

تطبيق جماعي - العصف ذهني - الحوار
والمناقشة

عزيزتي المتدربة :

من واقعك ما التحديات التي قد تواجه الفتيات أثناء التطوع؟ 

- تطرح المدربة السؤال على المتدربات وتمنحهن 5 دقائق لكتابة الإجابات في بطاقات بشكل فردي أو مجموعات صغيرة.
- تستمع المدربة لإجابات المتدربات وتعزز مشاركتهن.
- تعرض المدربة مسوغات تنفيذ البرنامج على الشاشة وتوضحها للمتدربات.
- تطلب المدربة من المتدربات تحديد المسوغ الذي يرتبط بكل تحدٍ. مثال: التحدي: بعض البرامج التطوعية لا تعود بفائدة حقيقية على الفتاة. المسوغ: عشوائية الفرص التطوعية وضعف أثرها.
- تطرح المدربة بعض أسئلة المناقشة: كيف يمكن لبرنامج "يانعة" معالجة هذه التحديات؟ وما دور المشرفة في مساعدة الفتيات لتجاوز التحديات؟
- بعد عرض مسوغات برنامج يانعة تستعرض المدربة أهم مميزات البرنامج كحلول للتحديات السابق ذكرها.
- كذلك تعرض المدربة نقطة التقاء برنامج يانعة برؤية المملكة 2030 كأحد مميزات البرنامج المهمة.

تحقيق متطلب لطالبات المرحلة الثانوية بتنفيذ (40) ساعة تطوعية
كمطلب للتخرج، وعدم توفر بيانات ملائمة لاستيعاب الفتيات.

عشوائية الفرص والبرامج التطوعية المتوفرة لدى الجهات المفعلة للعمل
التطوعي، وضعف أثرها على المتطوع وعلى المجتمع.

التحديات التي تواجه الفتيات بعد تخرجهن من التعليم العام وانخراطهن
بشكل أوسع في المجتمع من خلال الحياة الجامعية وما بعدها.

مميزات البرنامج للفتيات

تحقيق ساعات تطوعية.



معرفة الفتاة ل ميولها ومهاراتها.



تطوير المهارات الشخصية الحياتية للفتاة.



بناء علاقات اجتماعية متشابهة ب الميول والمهارات.



مميزات البرنامج للجهة المنفذة:



أنشطة هادفة و فرص تطوعية مصممة وجاهزة في مجالات تناسب الفتيات.



شراكة مع جهات مهتمة بمجال الفتاة وفرصة لتبادل الخبرات.



المساعدة في الحصول على الدعم المادي لتنفيذ البرنامج.



كيف يتقاطع البرنامج مع رؤية المملكة 2030؟

أهداف رؤية المملكة 2030

أهداف المستوى الثالث	غرس المبادئ والقيم الوطنية وتعزيز الانتماء الوطني	تعزيز قيم الإيجابية والمرونة وثقافة العمل الجاد	تحسين مخرجات التعليم الأساسية	تشجيع العمل التطوعي
برنامج تنمية القدرات البشرية ركيزة: تطوير أساس تعليمي متين ومرن للجميع				
الأهداف	غرس القيم والانتماء الوطني والمواطنة العالمية	بناء أساس متين للمهارات الأساسية المطلوبة في القرن الحادي والعشرين	تعزيز التوجه الفكري نحو تنمية الذات والمجتمع	
طموحات	يطمح البرنامج ليكون الفرد متسماً بـ (المسؤولية تجاه المجتمع وحب التطوع)			
الوسائل	تفعيل المشاركة المجتمعية والمساهمة في الأعمال التطوعية وذلك من خلال (الأنشطة اللاصفية) وتشتمل على أنشطة خدمة المجتمع والتطوع			

يأتي هذا البرنامج مُعززاً لمبادئ وقيم الوطنية، وقيم الإيجابية والمرونة، وتشجيع العمل التطوعي، وتنمية مهارات التفكير والذات والمجتمع، من خلال تفعيل الأنشطة اللاصفية والعمل التطوعي.

رقم النشاط	5 / 1 / 1
الزمن	10 دقائق
العنوان	ركائز نجاح البرنامج
أسلوب النشاط	تطبيق جماعي - الحوار والمناقشة

عزيزتي المتدربة:

إليك مجموعة من العناصر، استنتجي من خلالها ركائز نجاح البرنامج؟

1. تنافسية جاذبة - مواكبة للتكنولوجيا - تمزج بين الأصالة والمعاصرة - تعزز السلوكيات الإيجابية - متكاملة ومعززة لجميع الجوانب (المعرفية، الفكرية، النفسية، المهارية، الحركية).

الركيزة هي:

2. (تمتلك خبرة في التعامل مع الفتيات - مؤهلة تعليميًا وتربويًا - تحل المشكلات وتراعي الفروق الفردية - قادرة على تنمية العلاقات والتواصل - تدير الوقت بفعالية).

الركيزة هي:

3. (تمتلك دافعًا ذاتيًا للتعلم - تُحسن استغلال الوقت - في المرحلة الثانوية - مهتمة بالتطوع والتطوير الشخصي).

الركيزة هي:

4. (تغطيات جذابة ومستمرة - مراعاة القيود الإعلامية - تعزيز الصورة الذهنية للبرنامج - تسويق جاذب للأفراد والمؤسسات).

الركيزة هي:

إجراءات تنفيذ النشاط :

تطلب المدربة من المتدربات العمل ضمن مجموعات لاستنتاج ركائز نجاح برنامج يانة من خلال حل النشاط.

عد انتهاء المجموعات من أداء النشاط، تستمع المدربة إلى إجابات كل مجموعة وتطرح بعض الأسئلة للنقاش: ما العنصر الذي ساعدك أكثر على استنتاج الركيزة؟ هل واجهت تشابهاً بين الركائز؟ كيف ميزت بينها؟ وتوجه الحديث للمجموعات الأخرى: هل تتفقن مع المجموعة؟ هل هناك عنصر لا يناسب الركيزة؟

تشكر المدربة المتدربات على تفاعلهن ومشاركاتهن، ثم تعرض ركائز البرنامج المعتمدة مع شرح تفصيلي لكل ركيزة وعناصرها.

بعد العرض توجه المدربة بعض الأسئلة للنقاش: كيف يمكن أن تساهم هذه الركائز في نجاح البرنامج؟ وما مدى تأثيرها؟ وكيف سينعكس غياب إحدى هذه الركائز على سير البرنامج وجودته؟

1. بيئة تنفيذ البرنامج:

- أن تكون بيئة تنافسية جاذبة.
- أن تكون بيئة مواكبة للتكنولوجيا.
- أن تكون بيئة تمزج بين الأصالة والمعاصرة.
- أن تكون بيئة محمية من القيم السلبية والأفكار الهدامة.
- أن تكون بيئة تعزز البدائل السلوكية الإيجابية المقبولة.
- أن تكون بيئة متكاملة ومعززة لجميع الجوانب (المعرفية، الفكرية، النفسية، المهارية، الحركية).

2. مشرفة البرنامج:

- أن تكون لديها خبرة في التعامل مع الفتيات في المرحلة العمرية المستهدفة.
- أن تكون حاصلة على تأهيل تعليمي وتربوي مناسب للقيام بالمهام الإشرافية.
- أن تكون لديها مهارات مراعاة الفروق الفردية.
- أن تكون لديها مهارات حل المشكلات التي تواجه الفتيات أثناء سير البرنامج.
- أن تكون قادرة على تنمية العلاقات والتواصل.
- أن تمتلك مهارات إدارة الوقت، والعمل التعاوني.

3. طالبات البرنامج:

- أن يكون لدى الفتاة دافع للتطوير الشخصي وقابلية للتعلم والإلمام بإدارة الوقت واستغلاله.
- أن تكون الفتاة في المرحلة الثانوية.

4. الإعلام والتسويق:

- أن يتم رفع تغطيات البرامج أولاً بأول والاهتمام بدقة الإخراج.
- أن يتم الأخذ في الحسبان كافة القيود التي تفرضها طبيعة العمل الإعلامي.
- أن يتم تعزيز الصورة الذهنية للبرنامج من خلال تفاعل الفئات المستهدفة وذوات العلاقة.
- أن يتم عمل تسويق جاذب للأفراد والمؤسسات بهدف عمل شراكات والمسابقة على برامج تلبي احتياجات الفتيات.

رقم النشاط	6 / 1 / 1
الزمن	10 دقائق
العنوان	معايير الجهة المنفذة
أسلوب النشاط	تطبيق جماعي


عزيزتي المتدربة:

برأيك أي العبارات التالية تمثل معايير الجهة المنفذة ؟

رقم النشاط	التقييم
أن تعين الجهة مشرفات على البرنامج.	
أن تكون الجهة غير مسجلة في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.	
أن يكون لدى الجهة بيئة مناسبة.	
أن تمتلك الجهة خبرة في تنفيذ برامج متنوعة.	
أن تمتلك الجهة حسابًا مفعلاً في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.	
أن تتعهد الجهة بتنفيذ البرنامج تحت إشراف مشرفات مؤهلات.	
أن تمتلك الجهة خبرة في تنفيذ برامج الفتيات.	

إجراءات تنفيذ النشاط:

تبدأ المدربة هذا النشاط بتوضيح المقصود بمعايير الجهة المنفذة. 

توجه المدربة المتدربات إلى تنفيذ النشاط واستنتاج العبارات التي تمثل المعايير المعتمدة في برنامج يانة للجهة المنفذة. 

بعد انتهاء المتدربات من أداء النشاط، تستمع المدربة إلى الإجابات إلى جانب مسوغات اختيار كل عبارة. 

تشكر المدربة المتدربات على مشاركتهن ثم تقوم بعرض معايير الجهة المنفذة 

ما المقصود بمعايير الجهة المنفذة؟

هي مجموعة من الشروط والمتطلبات التي يجب توافرها في الجهة المنفذة وذلك لضمان . بإذن الله . نجاح البرنامج .

معايير الجهة المنفذة:

- أن يكون لدى الجهة بيئة مناسبة.
- أن يكون لدى الجهة حساب مفعّل في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.
- أن يكون لدى الجهة خبرة في تنفيذ برامج الفتيات.
- أن تتعهد الجهة بتنفيذ البرنامج تحت إشراف مشرفات مؤهلات تنطبق عليهن الشروط.

7 / 1 / 1	رقم النشاط
10 دقائق	الزمن
آلية تنفيذ البرنامج - متطلبات الحصول على ساعات تطوعية	العنوان
تطبيق جماعي - المناقشة والحوار	أسلوب النشاط

عزيزتي المتدربة:

بالتعاون مع مجموعتك رتبي خطوات تنفيذ البرنامج التالية بتسلسل.

- الإعلان عن البرنامج واستقطاب الفتيات المستفيدات
- توثيق الساعات التطوعية للمشرفات والطالبات.
- تحديد الأنشطة المناسبة للفئة المستهدفة.
- تنفيذ الأنشطة والفرص التطوعية حسب الخطة المعلنة.
- إعداد خطة تنفيذ الأنشطة على مدار الفصل الدراسي.
- الاطلاع على الدليل التفصيلي للأنشطة والفرص التطوعية.
- تمكين المشرفات من الإشراف على الفتيات وتطبيق الأنشطة.

إجراءات تنفيذ النشاط

- تقوم المتدربات بترتيب العبارات التي تمثل خطوات تنفيذ البرنامج بتسلسل ثم كتابتها في أوراق كبيرة وتثبيتها على الحائط أو السبورة.
- تستعرض كل مجموعة طريقة ترتيبها للخطوات مع ذكر مسوغات ذلك.
- تعزز المدربة مشاركات المتدربات وتشكرهن ثم توضح الترتيب الصحيح لخطوات تنفيذ البرنامج.
- تختتم المدربة النشاط بتوضيح متطلبات حصول الفتيات على ساعات تطوعية.

1. الاطلاع على الدليل التفصيلي للأنشطة والفرص التطوعية.

تبدأ الجهة المنفذة بمراجعة الدليل المخصص للبرنامج، والذي يحتوي على الأنشطة المقترحة والمسارات التطوعية المناسبة للفتيات.

2. تحديد الأنشطة المناسبة للفئة المستهدفة.

يتم اختيار الأنشطة التي تتناسب مع فئة الفتيات واهتماماتهن، وتحقق أهداف البرنامج من حيث المهارات والقيم.

3. إعداد خطة تنفيذ الأنشطة على مدار الفصل الدراسي.

توضع خطة زمنية واضحة تبين متى وكيف سينفذ كل نشاط أو فرصة تطوعية، مع تحديد المسؤوليات عن التنفيذ.

4. الإعلان عن البرنامج واستقطاب الفتيات المستفيدات.

تُطلق الجهة حملة تعريفية بسيطة داخل المدرسة أو المجتمع ؛ لتشجيع الفتيات على التسجيل والمشاركة في البرنامج.

5. تمكين المشرفات من الإشراف على الفتيات وتطبيق الأنشطة.

يُجهز الفريق المشرف بالتدريب أو التوجيه اللازم ؛ ليقمن بدورهن في المتابعة والتوجيه أثناء تنفيذ الأنشطة.

6. تنفيذ الأنشطة والفرص التطوعية حسب الخطة المعلنة.

تُنفذ الأنشطة فعليًا وفقًا للخطة، مع مشاركة الطالبات ومتابعة تقدمهن في البرنامج.

7. توثيق الساعات التطوعية للمشرفات والطالبات.

في نهاية كل نشاط، يتم تسجيل عدد الساعات التطوعية المنجزة ورفعها في المنصة الوطنية، مع توثيق الأنشطة بصور أو تقارير عند الحاجة.

متطلبات الحصول على ساعات تطوعية

- التزام الفتاة بحضور البرنامج.
- تنفيذ الفتاة للمهام التي تُسند إليها.
- توثيق الأعمال المنجزة . عند الحاجة . بالصور أو الفيديو .

الجلسة الثانية

متطلبات الحصول على ساعات تطوعية

الجلسة	الموضوع	الإجراءات التدريبية	الزمن بالدقائق
الثانية	مسارات البرنامج	مسارات الأنشطة	20
		أمثلة للأنشطة والفرص التطوعية (المسار الأول)	20
		أمثلة للأنشطة والفرص التطوعية (المسار الثاني)	20
		أمثلة للأنشطة والفرص التطوعية (المسار الثالث)	20
		أمثلة للأنشطة والفرص التطوعية (المسار الرابع)	20
		القياس البعدي	5

1 / 2 / 1	رقم النشاط
10 دقائق	الزمن
مسارات الأنشطة والفرص التطوعية	العنوان
تطبيق جماعي	أسلوب النشاط

عزيزتي المتدربة:

بالتعاون مع المجموعة صممي خريطة ذهنية مبتكرة توضح مسارات أنشطة برنامج يانعة وأهدافها. 🔍

إجراءات تنفيذ النشاط:

- تقوم المدربة بشرح المسارات الأربعة لبرنامج يانعة وعرض أهداف كل مسار.
- تستعرض المدربة بشكل سريع جداول الأنشطة من ملف الدليل التفصيلي للأنشطة والفرص التطوعية ؛ لتوضح أن كل هدف من أهداف المسارات له نشاط يُسهم في تحقيقه، وأن كل نشاط تدرج تحته مجموعة من الفرص التطوعية.
- تكليف كل مجموعة بتصميم خريطة ذهنية مبتكرة شاملة جميع مسارات البرنامج وأهدافها باستخدام أوراق كبيرة وألوان وملصقات.
- تحفز المدربة المتدربات للابتكار والإبداع في تصميم الخرائط الذهنية بأسلوب فني جميل، واستعمال الألوان والرسومات والرموز المختلفة.
- بعد انتهاء المجموعات يتم تثبيت الخرائط على السبورة أو الحائط.
- تقوم كل مجموعة بشرح خريطتها للمدربة والمجموعات الأخرى.
- تعزز المدربة عمل المشاركات وتسلط الضوء على التميز في الربط والإيضاح والأسلوب الفني في كل خريطة.

مسارات الأنشطة والفرص التطوعية

تُبنى مسارات البرنامج على أهداف تربوية وتطويرية ويصمم لكل هدف نشاط مناسب يعكس مضمونه ويسهم في تحقيقه. ويتفرع عن كل نشاط مجموعة من الفرص التطوعية التي تمكن الفتاة من اكتساب المهارات والقيم المرتبطة بكل مسار.

وللبرنامج أربعة مسارات، وهي كالتالي:

● أولًا: مسار المفاهيم الأساسية للعمل التطوعي.

يتضمن هذا المسار عددًا من الأنشطة التي تحقق أهدافًا متنوعة تعمل على تعزيز ثقافة العمل التطوعي لدى الفتاة، وتمكنها من ممارسة العمل التطوعي بوعي وإدراك.

الأهداف الأساسية للمسار:

- أن تتعرف الفتاة على مفهوم التطوع شرعاً ونظاماً.
- أن تُعدد الفتاة حقوقها وواجباتها كمتطوعة.
- أن تستشهد الفتاة على فوائد العمل التطوعي من خلال قصص وتجارب واقعية.
- أن تمتلك الفتاة حساباً في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.

مسارات الأنشطة والفرص التطوعية

● ثانياً: مسار التعامل الإيجابي مع الخصائص النفسية.

يتضمن هذا المسار مجموعة من الأنشطة التي تمكن الفتاة من فهم ذاتها بشكل أعمق والتعرف على خصائصها النفسية والوعي بمرحلتها العمرية، والقيم التي يجب أن تستحضرها الفتاة وتعمل بها في ممارساتها وتعاملاتها.

الأهداف الأساسية للمسار:

- أن تدرك الفتاة أهمية وعيها بذاتها ومناطق استكشافه.
- أن تتعرف الفتاة على خصائص مرحلتها العمرية وتتعامل معها بإيجابية.
- أن تتعرف على المصادر والقيم الأصيلة لتشكيل هويتها وذاتها.
- أن تتمكن الفتاة من تكوين منظومتها القيمية.

● ثالثاً: مسار الأدوار الاجتماعية

يتضمن هذا المسار أنشطة متنوعة تحقق لدى الفتاة معرفةً بأدوارها الاجتماعية المختلفة، ويمكنها من التفاعل مع الأفراد والمجموعات بوعي وإيجابية.

الأهداف الأساسية للمسار:

- أن تدرك الفتاة أدوارها الاجتماعية المختلفة.
- أن تتبنى الفتاة الاعتزاز بثقافتها وهويتها.
- أن تمتلك الفتاة القدرة على الاستفادة من الثقافات الأخرى بما يتناسب مع هويتها
- أن تكتسب الفتاة الصلابة النفسية تجاه التحديات الاجتماعية

● رابعاً: مسار اكتشاف وتطوير الميول المهنية

يشتمل المسار مجموعة من الأنشطة التي تمكن الفتاة من استكشاف ميولها التعليمي والأكاديمي، سواءً لإكمال مرحلتها الثانوية أو لتحديد تخصصها الأكاديمي أو العملي في حياتها بشكل عام.

الأهداف الأساسية للمسار:

- أن تمتلك الفتاة القدرة على تحديد مسارها التعليمي.
- أن تحدد الفتاة نقاط قوتها وطرق استثمارها.
- أن تنمي الفتاة مهارات القرن 21 الملائمة لها.

رقم النشاط	2 / 2 / 1
الزمن	10 دقائق
العنوان	أمثلة من الأنشطة والفرص التطوعية (المسار الأول)
أسلوب النشاط	تطبيق فردي

تعليمات تطبيق الأنشطة:

- تم تصميم الأنشطة بشكل عام لتناسب مع قدرات وطبيعة بيئات مختلفة، ولذا ينبغي على كل جهة ترغب في تطبيق الأنشطة أن تقوم بعمل مواءمة وتحسين للأنشطة حسب مستواها وطبيعة الأنشطة لديها.
- تم تصميم الفرص التطوعية بما لا يضع متطلبات عالية للتنفيذ لمراعاة اختلاف المناطق والجهات والفئات، كما أن ابتكار الفرص من خلال الأنشطة مازال يتضمن أفكاراً غير المذكورة في الملف، فينبغي على كل جهة ومشرفة أن تعمل على تطوير الفرص التطوعية بما يناسب الفروق الفردية، وابتكار أو تعديل بعض الفرص لتناسب مع عدد المشاركات في البرنامج ومستواهم.

عزيزتي المتدربة:

اطلعي على النشاط التالي وحددي ما يلي : (احتياجات التطبيق، مدة التطبيق، عدد الفرص التطوعية المحتملة)

مفاهيم التطوع الأساسية	مجال النشاط
أن تمتلك الفتاة حسابًا في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.	الهدف الأساسي
<p>إنتاج مجموعة من الأعمال والمبادرات التي تقدم تجارب وقصص تطوعية واقعية. مراحل النشاط:</p> <ul style="list-style-type: none">تقسيم الفتيات إلى 3 مجموعات ثم تختار كل مجموعة أحد المبادرات التالية:صنع فيلم وثائقي لأحد الشخصيات البارزة والمعاصرة في العمل التطوعي.زيارة لأحد المؤسسات التطوعية والتعرف على قصة نشأتها والأعمال التطوعية التي تقدمها.مبادرة ميدانية لحكاية قصص شخصيات برزت في العمل التطوعي للأطفال واختيار اسم مناسب لها.تصميم منشورا تحوي على قصص متطوعين ومتطوعات من التاريخ ونشرها في مواقع التواصل الاجتماعي.تنفيذ الأعمال والمبادرات وتوثيقها.كتابة التقارير.عرض التجارب وتجاوز الفتيات مع المشرفة حول أثر القصص والتجارب الواقعية للعمل التطوعي على نفوسهن.	فكرة النشاط

إجراءات النشاط:

- تشرح المدربة تعليمات تطبيق الأنشطة.
- تستعرض المدربة فكرة النشاط وتشرحها للمتدربات.
- تطلب المدربة من كل متدربة استكمال عناصر الجدول الأخرى.
- بعد انتهاء المتدربات، تستمع المدربة للإجابات وتعززها، ثم تستعرض عناصر الجدول المتبقية كما وردت في الدليل.

<ul style="list-style-type: none">جهاز حاسب آلي.التنسيق مع أحد المؤسسات التطوعية لزيارتها وعرض أنشطتها التطوعية.التنسيق مع أحد مدارس الطفولة المبكرة أو مراكز الأطفال التعليمية والتربوية لتقديم المبادرة الميدانية.منصة إعلامية للنشر.	احتياجات التطبيق
--	------------------

مدة
التطبيق

- يحتاج النشاط إلى أسبوع لتنفيذه.
- اللقاء الأول: تقسيم المجموعات وتحديد المهام وتوزيعها (45 دقيقة)
- اللقاء الثاني: عرض التجارب وتقارير الأعمال (45 دقيقة)
- خلال الأسبوع:
- - تنفيذ الأعمال والمبادرات وتوثيقها.
- - كتابة التقارير.

توجيهات
للمشرفة على
النشاط

- التذكير ببعض الآيات والأحاديث التي دلت على فضل التطوع.
- - لفت الفتيات إلى فوائد العمل التطوعي للمتطوعة ذاتها وللمجتمع، وثماره الدنيوية والأخروية وتوجيههن إلى إبرازها في أعمالهن.
- - الحرص على مناسبة المهام لمهارات المتطوعات.

عدد
الفرص
التطوعية
في
النشاط

- 7 فرص تطوعية:
- إعادة صياغة قصص شخصيات برزت في العمل التطوعي بما يناسب مع الأطفال.
- تقديم القصص وحكايتها للأطفال.
- كتابة محتوى فيلم وثائقي.
- تلخيص قصص متطوعين ومتطوعات من التاريخ.
- تصميم فيلم وثائقي.
- تصميم منشورات.
- توثيق زيارة ميدانية.

اسم الفرصة (5)	تلخيص قصص متطوعين ومتطوعات من التاريخ
وصف الفرصة التطوعية	البحث عن قصص من التاريخ لشخصيات تميزت في العمل التطوعي من خلال المراجع التاريخية: القرآن الكريم، السيرة النبوية، سير الصحابة والتابعين ...، ثم تلخيصها وإعادة صياغتها لتصميمها في منشورات إعلامية.
مهام الفرصة التطوعية	<ul style="list-style-type: none"> البحث في المراجع التاريخية عن قصص شخصيات تميزت في العمل التطوعي. اختيار مجموعة من القصص وتلخيصها وإعادة صياغتها. تسليم القصص المصاغة لفريق تصميم المنشورات.
عدد المتطوعات في الفرصة	3-5
مستوى التطوع	<ul style="list-style-type: none"> عام مهاري
الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:	3 ساعات
نوع المشاركة	فردى / جماعى

مثال لأحد الفرص المحتملة للنشاط السابق

احتياجات تطبيق
الفرصة

● مهارات التلخيص والكتابة.

الدعم اللازم لتنفيذ
الفرصة

● أوراق .
● أقلام.
● مراجع تاريخية.
● جهاز حاسب آلي.

التوكيدات للمشرفة
على الفرصة

● تواجد المشرفة قريباً من المتطوعات لتقديم الدعم
والتقويم.
● عدم توقع المهارة العالية من الفتيات لصغر سنهن
وقلة خبرتهن.
● شكر المتطوعات وتقدير عملهن.

رقم النشاط

3 / 2 / 1

الزمن

10 دقائق

العنوان

مسارات الأنشطة والفرص التطوعية

أسلوب النشاط

تطبيق جماعي

عزيزتي المتدربة:

اطلعي على النشاط التالي، ثم قيّمي مدى مواءمته مع قدرات وإمكانات الجهة المنفذة التي تنتمين إليها، واقتري ما يلزم من تعديلات أو تكييفات ليُنْفذ النشاط بفاعلية ويحقق أهدافه. 🔍

الهدف
الأساسي

"أن تتعرف الفتاة على خصائص مرحلتها العمرية وتتعامل معها بإيجابية"

فكرة النشاط

أن تشارك المتطوعات في تنظيم فعالية جلسة حوار للفتيات مع طبيبة وأخصائية نفسية لمناقشة أبرز الموضوعات الخاصة بخصائص المرحلة العمرية التي يمررن بها وكيفية التعامل معها. آلية تطبيق النشاط:

1. الخطوة الأولى:
● أن تقوم مشرفة النشاط بتحديد الطبيبة والأخصائية النفسية والعلاج السلوكي التي سيتم عقد جلسة الحوار معها، يلي ذلك الاتفاق على موضوع النقاش وهو "أن تتعرف الفتاة على خصائص مرحلتها العمرية من جانب النمو الجسدي والجانب النفسي" وأيضاً تحديد الموعد المناسب لإجراء الجلسة، من ثم تبليغها أن المتطوعات سيتحدثن معها بعد ذلك لتحديد المحاور الرئيسية التي سوف تتناقش فيها مع الفتيات.

2. الخطوة الثانية: الاجتماع بالمتطوعات والقيام بالتالي:
● جلسة العصف الذهن: وهي الجلسة التي سوف تتناقش فيها المشرفة مع الفتيات حول الاحتياجات المعرفية والسلوكية التي يردن التعرف عليها حول مرحلتهم العمرية هذه سواء من جانب النمو الجسدي أو الجانب النفسي، وذلك لاستخراج المحاور الرئيسية التي سوف يتم النقاش عليها في جلسة النقاش مع الطبيبة والأخصائية النفسية.

3. تحديد احتياجات الجلسة وتقسيم المهام: في هذه المرحلة سوف تتناقش المشرفة مع المتطوعات حول تحديد مسمى للجلسة لعمل دعوة خاصة لها، وتقسيم المهام التالية عليهن:
● متطوعتان تتواصلان مع الطبيبة والأخصائية النفسية لتبليغها بالمحاور الرئيسية التي تم الاتفاق عليها بعد جلسة العصف الذهن.
● متطوعتان تقومان بتصميم وكتابة محتوى الدعوة.
● متطوعتان تقومان بإدارة جلسة الحوار يوم الفعالية تحت إشراف المشرفة.
● أربع متطوعات يقمن بعملية التنظيم والترتيب بالفتيات يوم الفعالية.

4. الخطوة الأخيرة:
● تطبيق فعالية جلسة الحوار وفقاً لما تم الترتيب له من قبل المشرفة والمتطوعات.

احتياجات التطبيق

- مكان مناسب لإقامة الفعالية .
- طبية عامة أو أسرة.
- أخصائية نفسية وعلاج سلوكي.

مدة التطبيق

- ستة ساعات (يومان)

توجيهات للمشرفة على النشاط

- ضرورة الاطلاع على طبيعة الخصائص للمرحلة العمرية "المراهقة"، ومعرفة التغيرات والأمور التي يواجهونها من جانب النمو الجسدي والنفسي.
- الحرص أثناء اختيار الطبيبة والأخصائية النفسية أن تكون قادرة على إجراء نقاش فعال مع الفتيات، وإيصال المعلومات بشكل جيد.
- التأكيد على الضيوف بعدم التعرض للمواضيع الشائكة، والتي قد تدخل الفتيات في متاهات لا منتهية.
- ضرورة مساعدة المتطوعات على صياغة الأسئلة بشكل صحيح ومتسلسل وفقاً للمحاور الرئيسية التي تم الاتفاق عليها.
- ضرورة التواجد مع المتطوعات أثناء إدارة جلسة الحوار لتفادي أي مشكلة قد تواجههن.

عدد الفرص التطوعية

- 5 فرص تطوعية

مثال لأحد الفرص المحتملة للنشاط السابق

عصف ذهني	اسم الفرصة (1)
جلسة عصف ذهني لاستخراج المحاور الرئيسية لجلسة النقاش .	وصف الفرصة التطوعية
سوف تتناقش فيها الفتيات مع المشرفة حول الاحتياجات المعرفية والسلوكية التي يردن التعرف عليها حول مرحلتهم العمرية التي يعشنها، سواء من جانب النمو الجسدي أو الجانب النفسي، وذلك لاستخراج المحاور الرئيسية التي سيتم النقاش عليها في جلسة النقاش مع الطيبة والأخصائية النفسية .	مهام الفرصة التطوعية
جميع المتطوعات المتواجدات	عدد المتطوعات في الفرصة
<div> <div>●</div> <div>●</div> <div>●</div> </div> عام مهاري احترافي	مستوى التطوع
ساعة	الساعات التطوعية للمتطوعة الواحدة في الفرصة:
فردى / جماعى	نوع المشاركة

مثال لأحد الفرص المحتملة للنشاط السابق

احتياجات تطبيق
الفرصة

• أن تمتلك المتطوعة مهارة النقاش بشكل صحي.
• أن تكون المتطوعة قادرة على تحديد الاحتياجات الخاصة بمرحلتها العمرية.

الدعم اللازم لتنفيذ
الفرصة

• مكان مناسب لإجراء الجلسة.

التوكيدات
للمشرفة على
الفرصة

• يفضل تقسيم الجلسة إلى قسمين لإعطاء كل جانب حقه.
• التأكد من أن جميع المتطوعات يأخذن فرصتهن في المشاركة في الحوار وإبداء الرأي.
• ضرورة ترتيب المحاور بشكل متسلسل بعد استخراجها.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- تقوم المدربة بتمهيد الحديث حول أهمية تكييف الأنشطة بما يتناسب مع إمكانات الجهة المنفذة.
- توجّه المتدربات لقراءة النشاط وتحليل محتواه.
- تطلب المدربة من المتدربات تقييم مدى ملاءمة النشاط لإمكانات جهاتهن المنفذة.
- تطلب من كل متدربة أو مجموعة اقتراح التعديلات أو التكييفات اللازمة لتنفيذ النشاط بفاعلية.
- تستمع المدربة إلى أبرز المقترحات وتحفّز النقاش حولها.
- تختتم المدربة النشاط بتسليط الضوء على أهمية المرونة والتخطيط المسبق في نجاح التطبيق الميداني.

رقم النشاط

4 / 2 / 1

الزمن

10 دقائق

العنوان

أمثلة من الأنشطة والفرص التطوعية (المسار الثالث)

أسلوب النشاط

تطبيق جماعي - العصف ذهني

عزيزتي المتدربة:

اطلعي على النشاط التالي، ثم شاركي مع مجموعتك في ابتكار أفكار للأنشطة بديلة تحقق الهدف نفسه. 🔍

الأدوار الاجتماعية	مجال النشاط
أن تتبنى الفتاة الاعتراز بثقافتها وهويتها	الهدف الأساسي
<p>جلسة حوارية تديرها المشرفة مع الفتيات حول موضوع الهوية بحسب المحاور التالية: أهميتها ومصادرها ومظاهرها وطرق إبرازها، ثم اختيار بعض الطرق وتنفيذها .. مثل: كتابة مقالة، قصة قصيرة، قصيدة، تصميم أزياء، رسم لوحات وتنفيذ أعمال فنية، تصميم منشورات ومطبوعات ومنتجات رقمية، مخطوطات عربية وإسلامية، تصميم ديكور، تصوير .. (ثم عرضها في وسائل النشر المختلفة وتقييم التجربة وعرض التقارير.....</p>	فكرة النشاط
<ul style="list-style-type: none"> مكان مناسب لعقد الجلسة الحوارية. لجنة لتقويم الأعمال ووضع المعايير. حاسب آلي. أدوات فنية. أدوات الخط العربي. كاميرا. 	احتياجات التطبيق
<ul style="list-style-type: none"> يحتاج النشاط إلى أسبوعين لتنفيذه. اللقاء الأول: اللقاء الحواري 45دقيقة. اللقاء الثاني: عرض التقارير 45دقيقة. خلال الأسبوع: تنفيذ الأعمال المقترحة كل بحسب مواهبه وقدراته. نشر الأعمال سواء في المدرسة أو البيت أو المنصة الإعلامية. كتابة التقارير وعرضها. 	مدة التطبيق

توجيهات للمشرفة على النشاط

- الإعداد الجيد للقاء الحواري من حيث المهارات الحوارية والمادة العلمية والأسئلة وطريقة العرض المشوقة والممتعة.
- التأكيد على أهمية الاعتزاز بالهوية الإسلامية اعتقادًا وتاريخًا ومظهرًا، وأن الاعتزاز بالهوية يمنح المسلم قوة وتميزًا.
- التأكيد على مصادر الهوية الإسلامية ومن أعظم مصادرها: الكتاب والسنة، وتكرار الآية التالية على مسامع المتطوعات، قال تعالى: ﴿ صِبْغَةَ اللَّهِ وَمَنْ أَحْسَنُ مِنَ اللَّهِ صِبْغَةً وَنَحْنُ لَهُ عَابِدُونَ ﴾ البقرة: 138.
- مشاركة الطالبات في نقد بعض المظاهر التي تناقض هوية المسلم واقتراح الحلول حول المشكلة.
- الحرص على صنع جو من الألفة والمودة والأريحية خلال الجلسة.
- يمكن اختيار بعض المتطوعات مسبقًا لإدارة الحوار مع المشرفة.

عدد الفرص التطوعية في النشاط

- لا يوجد عدد معين وذلك لتنوع الفرص والأعمال المتاحة مثل:
- كتابة مقال، قصة قصيرة، قصيدة، مسرحية، لقاء صحفي ...
 - تصميم ديكور، أزياء، منشورات ومنتجات رقمية ...
 - تنفيذ: مخطوطات وأعمال فنية وصور فوتوغرافية..
 - نشر الأعمال في المنصات الإعلامية.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- تقدّم المدربة النشاط المقترح وتوضح الهدف منه.
- تطلب المدربة من كل مجموعة ابتكار أفكار بديلة لأنشطة مختلفة تحقق نفس الهدف.
- تشجع المدربة المشاركات على التفكير خارج الصندوق دون تصحيح أو تقييم للأفكار أثناء الطرح.
- تدون كل مجموعة أفكارها ثم تعرضها على المدربة وبقية المجموعات.
- تعزز المدربة إجابات المشاركات وتذكر بأهمية المواءمة بين الأهداف وإمكانات الجهة المنفذة.

رقم النشاط

5 / 2 / 1

الزمن

10 دقائق

العنوان

أمثلة من الأنشطة والفرص التطوعية
(المسار الرابع)

أسلوب النشاط

تطبيق فردي

عزيزتي المتدربة:

بعد الاطلاع على النشاط التالي، ما المهام التي تقع ضمن مسؤوليتك كمشرفة على تنفيذ البرنامج؟ وما دورك اللازم لتحقيق أهداف النشاط؟ 🔍

مجال النشاط	اكتشاف وتطوير الميول المهنية
الهدف الأساسي	أن تمتلك الفتاة القدرة على تحديد مسارها التعليمي.
فكرة النشاط	<p>جمع الفتاة معلومات حول المسارات التعليمية في المرحلة الثانوية من حيث عددها و موادها والتخصصات الأكاديمية التي تؤهل إليها تلك المسارات، وإجراء مقياس الميول المهني، ثم إجراء مقابلة شخصية مع مختصة وإرشادها إلى مسارها المهني المناسب، ثم تقوم بنقل تجربتها إلى عدد معين من زميلاتهن فتيات المرحلة الثانوية.</p> <p>مراحل النشاط:</p> <p>1. المرحلة الأولى:</p> <ul style="list-style-type: none"> جمع الفتاة معلومات حول المسارات التعليمية في المرحلة الثانوية - إجراء الفتاة مقياس الميول المهني. إجراء الفتاة مقابلة شخصية مع مختصة للاسترشاد إلى التخصص الأكاديمي والمسار الوظيفي المناسب <p>2. المرحلة الثانية:</p> <ul style="list-style-type: none"> نقل الفتاة تجربتها إلى عدد معين من زميلاتهن. تلخيص الفتاة للمعلومات التي اكتسبتها ونشرها في المنصات الإعلامية.
احتياجات التطبيق	<ul style="list-style-type: none"> أوراق وأقلام. حاسب آلي.

مدة التطبيق

يحتاج النشاط إلى أسبوع لتنفيذه.

توجيهات
للمشرفة على
النشاط

- تزويد الفتيات بالروابط الصحيحة للمواقع المعتمدة لجمع المعلومات المطلوبة وإجراء مقياس الميول المهني.
- التواجد قريباً من الفتيات للتوجيه والإرشاد

عدد الفرص
التطوعية في
النشاط

- 4 فرص تطوعية:
- تلخيص معلومات.
 - تصميم منشورات.
 - طباعة المنشورات وتوزيعها.
 - نشر التصميم في المنصات الإعلامية.

إجراءات تنفيذ النشاط:

- تعرض المدربة النشاط المقترح على المتدربات ثم تطلب منهن كتابة دورهن اللازم لتحقيق الهدف من النشاط.
- تستمع المدربة لإجابات المتدربات معززة مشاركتهم.
- تعرض المدربة دور المشرفات في نجاح برنامج يانة وتحقيق أهدافه المنشودة.

دور المشرفة في إنجاز برنامج يانعة:

● دور المشرفة في إنجاز برنامج يانعة جوهري ومحوري، فهي حلقة الوصل بين محتوى البرنامج والفتيات، والمسؤولة عن تهيئة بيئة محفزة ومثمرة تسهم في تحقيق أهداف البرنامج.

وفيما يلي أبرز أدوارها:

- فهم أهداف البرنامج ومحتواه وتطبيقه بما يتوافق مع رؤيته ورسالته.
- تهيئة بيئة آمنة ومحفزة للفتيات تعزز من مشاركتهن وتفاعلهن الإيجابي.
- توجيه الفتيات وتشجيعهن على اكتشاف قدراتهن وتنمية مهارتهن الشخصية والاجتماعية.
- غرس القيم الأساسية للبرنامج مثل المسؤولية، العطاء، والمبادرة.
- إدارة الأنشطة بفعالية وضمان سيرها وفق الخطة المعتمدة.
- متابعة أداء الفتيات وتقديم الدعم والتغذية الراجعة البناءة.
- التعامل مع التحديات والمواقف الصعبة بحكمة ومهنية.
- تعزيز روح العمل الجماعي وبناء علاقات إيجابية بين الفتيات.
- التعاون مع فريق البرنامج لضمان جودة التنفيذ وتحقيق الأثر المطلوب.
- تمثيل قدوة حسنة في السلوك والقيم والمهنية.

ختامًا.. المشرفة ليست فقط منفذة للبرنامج، بل مربية، ملهمة، وقائدة تسهم بشكل مباشر في صناعة الأثر الحقيقي في حياة الفتيات المشاركات.

رقم النشاط

6 / 2 / 1

الزمن

5 دقائق

العنوان

قياس بعدي

أسلوب النشاط

تطبيق فردي

إجراءات تنفيذ النشاط:

تجيب المتدربة عن أسئلة القياس البعدي في مدة زمنية قدرها خمس دقائق.

تقوم المتدربة باختيار الإجابة التي تعبر عن رأيها (كل سؤال يحتمل إجابة واحدة صحيحة).

مقياس التقييم:

1. لا أمتلك المعرفة أو المهارة.
2. لدي معرفة أو مهارة محدودة.
3. لدي معرفة أو مهارة متوسطة.
4. لدي معرفة أو مهارة جيدة.
5. لدي معرفة أو مهارة ممتازة.

1. أعرف أهداف برنامج “يانعة” بشكل كامل.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

2. أفهم مكونات البرنامج والأنشطة المقررة فيه.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

3. أعلم الفئة المستهدفة في البرنامج وأهميته لهذه الفئة.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

4. أستطيع أن أعدد ركائز نجاح برنامج يانعة

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

5. أعلم آلية تنفيذ برنامج يانعة

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

6. أتمتع بمهارات التواصل الفعّال مع الفتيات.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

7. أعلم كيف أصنع بيئة آمنة ومحفزة للمشاركة والتعلم.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

أتمكن من تنظيم الأنشطة بشكل فعال.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

9. لدي القدرة على إدارة الوقت بشكل جيد خلال تنفيذ الأنشطة.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

10. أستطيع غرس قيم العطاء والمسؤولية في الفتيات بشكل فعال.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

11. أشعر بالثقة في قدرتي على تطبيق البرنامج مع الفتيات.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

12. أنا مستعدة لمواجهة التحديات التي قد تطرأ أثناء تنفيذ الأنشطة.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

13. أستطيع قبول التقييمات والنقد البناء لتحسين أدائي.

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

ها نحن نختتم الرحلة التدريبية لبرنامج يانعة ، ونأمل أن تكون محطة إثرائية مثمرة لكل مشرفة تسعى لصناعة أثر إيجابي في مسيرة الفتيات، وبناء جيل واعٍ بالمسؤولية، متمكن من مهاراته، ومستنير بقيمه. لقد سعينا من خلال هذه الحقبة إلى تزويدكن بالمعرفة والرؤية والمنهجية التي تعينكن على قيادة البرنامج بفعالية وجدارة، مع إتاحة المجال للإبداع والتكيف مع احتياجات الفتيات وبيئاتهن المتنوعة.

تذكري دائماً أن دورك يتجاوز التوجيه والإشراف، ليكون إلهاماً حقيقياً يُوقظ الطاقات، ويزرع الأمل، ويسهم في صناعة المستقبل.

شكراً لك على التزامك، وحماسك، ورغبتك الصادقة في تمكين الفتيات.
بكن .. تزهري يانعة.